# Додаток № 1 до Положення

**про внутрішній моніторинг якості освіти**

# Критерії, правила і процедури оцінювання освітньої діяльності педагогічних працівників

Процедура оцінювання освітньої діяльності педагогічних працівників включає наступні сфери:

* + - професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
    - результати освітньої діяльності.

# І. Критерії визначення професійного розвитку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Спрямування професійного зростання** | **Результативність** | | |
| Системне  застосування | Епізодичність,  стихійність | Відсутність |
| Самоосвіта:   * визначення напряму (теми, проблеми) саморозвитку; * план самоосвіти; * самоаналіз освітньої діяльності * наявність професійного портфоліо; * тощо. |  |  |  |
| Забезпечення підвищення кваліфікації через курсову перепідготовку. |  |  |  |
| Участь у короткострокових формах підвищення кваліфікації: тренінгах, |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| семінарах, семінарах-практикумах,  семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо. |  |  |  |
| Участь у роботі творчих груп, методичних  об’єднань учителів тощо. |  |  |  |
| Публікації в педагогічних періодичних  виданнях. |  |  |  |
| Участь у сертифікаційних програмах. |  |  |  |
| Участь у міжнародних освітніх програмах.  Стажування за кордоном. |  |  |  |

**Результати атестації педагогічного працівника**

|  |  |
| --- | --- |
| Визначення відповідності педагогічного працівника займаній посаді. |  |
| Підтвердження кваліфікаційної категорії, педагогічного звання. |  |
| Присвоєння кваліфікаційної категорії, педагогічного звання. |  |
| Проходження сертифікації педагогічного працівника. |  |

# ІІ. Критерії оцінювання результатів освітньої діяльності.

Визначення результатів освітньої діяльності здійснюється на основі компетентнісного підходу.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Компетентність** | | **Ознаки виявлення (критерій**  **результативності)** | | **Результат** | | |
| Системне застосування | Епізодичність, стихійність | Відсутність |
| **І. Фахова компетентність: здатність до реалізації функцій професійної діяльності**. | | | | | | |
| **Проектувальна** | Здатність визначати цілі (стратегічні, тактичні, оперативні) для досягнення  бажаних результатів. | | |  |  |  |
| Планування діяльності. | | освітньої |  |  |  |
| Реалізація сучасних освітніх технологій під час проектування уроку. | | |  |  |  |
| **Організаційна** | Здатність процеси. | | організовувати |  |  |  |
| Створення досягнення  результатів. | | умов для очікуваних |  |  |  |
| Здатність до змістового наповнення освітнього середовища відповідно до вимог Державних стандартів  освіти. | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Конструктивна** | Спроможність добирати  доцільні методи, форми, засоби педагогічної діяльності. |  |  |  |
| Вміння конструювати освітні заходи (навчальні заняття, виховні заходи, батьківські збори, тощо). |  |  |  |
| Спроможність добирати, розробляти методичне забезпечення освітнього процесу. |  |  |  |
| **Дослідницька** | Здатність до організації та проведення експериментально- дослідницької роботи. |  |  |  |
| Вивчення та впровадження передового педагогічного  досвіду. |  |  |  |
| Узагальнення власного  педагогічного досвіду. |  |  |  |
| Наявність авторських  програм, посібників, методичних рекомендацій. |  |  |  |
| **Контрольно- аналітична**  **(діагностична)** | Спроможність організовувати та проводити процедури контролю,  визначати критеріальну основу оцінювання. |  |  |  |
| Використання різних видів і форм діагностичних робіт для моніторингу /поточного  контролю перебігу освітнього процесу. |  |  |  |
| **Рефлексивна** | Здатність до самоаналізу  освітньої діяльності, результатів, засобів їх  досягнення. |  |  |  |
| Визначення шляхів  корегування освітньої  діяльності, покращення якості освітнього процесу та результатів. |  |  |  |
| **ІІ. Здатність до життєдіяльності в суспільстві, взаємодії та роботи в команді**. | | | | |
|  | Здатність дотримуватись  соціальних норм і правил. |  |  |  |
| Вміння виконувати різні  функції в колективі, громадські доручення. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Соціальна** | Вміння попереджувати  конфліктні ситуації, застосовувати технології розв'язання конфліктів. | |  |  |  |
| Вміння працювати в  команді. | |  |  |  |
| **ІІІ. Здатність до розвитку культури особистості**. | | | | | |
| **Загальнокультурна** | | Дотримання академічної  доброчесності. |  |  |  |
| Знання рідної мови,  застосування норм мовної культури. |  |  |  |
| Дотримання моделі толерантної поведінки  стратегії конструктивної діяльності в умовах культурних, мовних, релігійних та інших відмінностей між учасниками освітнього процесу. |  |  |  |
| **IV. Здатність до збереження власного здоров’я.** | | | | | |
| **Здоров’язберігаюча** | | Застосування навичок  здорового способу життя. |  |  |  |
| Запобігання та попередження професійного стресу та  вигорання. |  |  |  |
| **V.Здатність до виконання громадянських обов’язків.** | | | | | |
| **Громадянська** | | Виконання громадських обов'язків. |  |  |  |
| Здатність використовувати способи діяльності й моделі поведінки, що  відповідають чинному законодавству України. |  |  |  |
| Здатність обґрунтовувати  позицію. |  |  |  |
| **VI. Здатність до пошуку, обробки, збереження і створення інформаційних ресурсів**. | | | | | |
| **Інформаційна** | | Застосування інформаційно- комунікаційних технологій в освітній  діяльності. |  |  |  |
| Раціональне використання програмних засобів  навчання. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Здатність до обміну  інформацією засобами ІКТ. |  |  |  |
| Спроможність до створення власного інформаційного поля (сайт, сторінка у соціальній мережі,  блог). |  |  |  |

Визначення результатів освітньої діяльності педагогічного працівника на основі компетентнісного підходу здійснюється наступними способами:

* + самооцінка;
  + аналіз;
  + анкетування здобувачів освіти, їх батьків;
  + кваліметричні моделі, діагностичні карти;
  + співбесіда;
  + відвідування уроків, заходів;
  + відгуки громадськості.

# Додаток №2 до Положення

**про внутрішній моніторинг якості освіти**

# Види відповідальності

**за порушення академічної доброчесності**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Порушення академічної доброчесності** | **Суб’єкти порушення** | **Обставини та умови порушення академічної доброчесності** | **Наслідки і форма відповідальності** | **Орган / посадова особа, який приймає рішення про призначення виду**  **відповідальності** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Списування** | **Здобувачі освіти** | * самостійні роботи; * контрольні роботи; * контрольні зрізи знань; * річне оцінювання (для екстернів) * моніторинги якості знань | Повторне письмове проходження оцінювання Термін-1 тиждень  або повторне проходження відповідного освітнього компонента  освітньої програми | Учителі- предметники |
| -екзамен (ДПА); | Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА  у закладі | Атестаційна комісія |
| - річне оцінювання ( *для екстернів*) | Не зарахування результатів |
| -І етап (шкільний) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів; | Робота учасника анулюється, не оцінюється.  У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах,  конкурсах | Оргкомітет, журі |
| **Необ’єктивне** | **Педагогічні** | Свідоме | Педагогічному |  |
| **оцінювання** | **працівники** | завищення або | працівнику |  |
| **результатів** |  | заниження | рекомендується | Адміністрація |
| **навчання** |  | оцінки | опрацювати | закладу, |
| **здобувачів** |  | результатів | критерії | атестаційні |
|  |  | навчання | оцінювання | комісії усіх |
|  |  | -усні відповіді; | знань. Факти | рівнів |
|  |  | -домашні | систематичних |  |
|  |  | роботи; | порушень |  |
|  |  | -контрольні | враховуються |  |
|  |  | роботи; | при встановленні |  |
|  |  | -лабораторні та | кваліфікаційної |  |
|  |  | практичні | категорії , |  |
|  |  | роботи; | присвоєнні |  |
|  |  | -ДПА; | педагогічних |  |
|  |  | -тематичне | звань |  |
|  |  | оцінювання; |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - моніторинги;  -олімпіадні та конкурсні  роботи |  |  |
| **Обман:**  *Фальсифікація* | **Педагогічні працівники як автори** | Навчально- методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками:  -методичні рекомендації;  -навчальний посібник;  -навчально- методичний посібник  -наочний посібник;  -практичний посібник;  -навчальний наочний посібник;  -збірка;  -методична збірка  -методичний вісник;  -стаття;  -методична розробка | У випадку встановлення порушень такого порядку:  А) спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність  є підставою для відмови в присвоєнні або позбавлені раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії  Б) в разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної  діяльності позбавлення педагогічного працівника І,ІІ  кваліфікаційн ої категорії | Педагогічна рада закладу, атестаційна комісія закладу освіти |