**З А Т В Е Р Д Ж Е Н О**

педагогічною радою

(протокол № від 2022 р.)

рішенням Ради школи (протокол № від 2022 р.)

рішенням сесії

Добровеличківської селищної ради (протокол № від 2022 р.)

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ

**Гнатівського ліцею «Мрія»**

 **Добровеличківської селищної ради**

**Новоукраїнського району Кіровоградської області**

на період 2022 – 2027 років

розроблена згідно **«Рекомендацій до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти «Абетка для директора».**

Державна сужба якості освіти. Київ. 2019

**П А С П О Р Т**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва стратегії | Стратегія розвитку Гнатівського ліцею «Мрія» який впроваджує сучасні педагогічні технології освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень «Нової української школи» |
| Підстави для розвитку стратегії | Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»,Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року (розп. КМУ від 14.12.2016 № 988-р)Статут школи. Інші чинні документи, що регламентують освітню діяльність. |
| Виконавці стратегії розвитку | Адміністрація школи,Педагогічний та учнівський колективи, Батьківський комітет,Партнери закладу освіти. |
| Терміни виконання | Вересень 2022 р. - Серпень 2027 р. |
| Ресурсне забезпечення | Підвищення кваліфікаційного рівня педагогів.Залучення фахівців державних організацій та партнерів у якості консультантів.Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів (цільових, соціальних проєктів, інвестицій, благодійних внесків тощо).Підвищення ефективності використання бюджетних коштів. |
| Структура стратегії розвитку | 1. Цінності.
2. Оцінка поточного стану - характеристика школи, основні показники.
3. ЦІЛІ.
4. Шляхи реалізації основних завдань стратегії розвитку закладу освіти.
 |
| Стратегічні цілі, шляхи їх реалізації, завдання часового горизонту (таблиця) | 1. Освітнє середовище закладу освіти
2. Система оцінювання здобувачів освіти
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти
4. Управлінські процеси закладу освіти
 |

1. **Ц і н н о с т і**

Підготовка Стратегії розвитку Гнатівського ліцею «Мрія» на 2022-2027 роки зумовлена якісним оновленням змісту освіти згідно нового Закону України «Про освіту», Концепції нової української школи та враховує потреби сучасного українського суспільства, умови його інтеграції в європейське і світове співтовариство, соціальне замовлення в період оновлення.

У зв’язку з цим в основу стратегії покладено наступні **основні принципи діяльності школи** (ст.6 Закону України «Про освіту»)**:**

* принцип рівних можливостей для всіх;
* людиноцентризм;
* верховенство права;
* забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
* забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою ООП;
* розвиток інклюзивного освітнього середовища, у тому числі осіб з особливими освітніми потребами;
* забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
* науковий характер освіти;
* різноманітність освіти;
* цілісність і наступність системи освіти;
* прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
* відповідальність перед суспільством;
* інтеграція з ринком праці;
* нерозривний зв’язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
* свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми;
* академічна доброчесність;
* академічна свобода;
* фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладів освіти в межах, визначених законом;
* гуманізм;
* демократизм;
* єдність навчання, виховання та розвитку;
* виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей і традицій Українського народу;

формування усвідомленої потреби в дотриманні [Конституції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законів України, нетерпимості до їх порушення;

* формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
* формування громадянської культури та культури демократії;
* формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
* невтручання політичних партій в освітній процес;
* невтручання релігійних організацій в освітній процес;
* різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
* державно-громадське управління;
* державно-громадське партнерство;
* державно-приватне партнерство;
* сприяння навчанню впродовж життя;
* інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
* нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;
* доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою.

Стратегія розвитку закладу освіти визначає основні шляхи, скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення освітнього середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, готової до життя з самореалізацією компетенцій, наданих під час здобуття освіти.

Стратегія розвитку закладу спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, внутрішнього та зовнішнього моніторингів якості знань здобувачів освіти та якості надання педагогами освітніх послуг, прийнятті управлінських рішень.

1. **Оцінка поточного стану - характеристика ліцею, основні показники.**

У 2022 р. у Гнатівському ліцеї «Мрія» навчатиметься 130 дітей (392 - ліцензійний обсяг), 18 вчителів, асистент вчителя, практичний психолог, вихователь дітей раннього шкільного віку, бібліотекар, медична сестра, 16 технічних працівників, головний бухгалтер, фахівець електронних закупівель, батьки учнів закладу. Гнатівський ліцей у своєму структурному підрозділі має дошкільний заклад.

Ліцей – це не просто навчальний заклад, а місце де кожна дитина може реалізувати свої можливості та розкрити у собі особистість, можливість розвивати та застосовувати ключові компетентності: уміння вчитись впродовж усього життя, соціальні і громадянські компетентності, підприємливість і фінансова грамотність, екологічна грамотність і здорове життя.

Керуючись концептуальними засадами нової української школи, головним девізом своїм вважаємо висловлювання:

« ***Не намагайся бути кращим за когось, будь кращим за себе самого!»***

**Місія ліцею :** Вся робота спрямована на забезпечення особистісно-орієнтованого підходу, створення сприятливих умов для життєдіяльності та життєтворчості, вдосконалення та модернізацію навчально-виховного процесу.

**Структура навчального закладу та організація освітнього процесу** (ст.4,10 ЗУ «Про повну загальну середню освіту освіту»)

**повна загальна** середня освіта здобувається на таких рівнях:

**початкова освіта** - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;

**базова середня освіта** - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;

**профільна середня освіта** – третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти;

Освітній процес організовується відповідно до законодавства, освітньої програми (освітніх програм) закладу освіти та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

На кожному рівні повної загальної середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

Освітній процес організовується за такими циклами:

перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання); другий цикл початкової освіти - основний (3-4 роки навчання);

перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (5-6 роки навчання);

другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 роки навчання)

перший цикл профільної середньої освіти – профільно-адаптаційний ( 10 рік навчання)

другий цикл профільної середньої освіти – профільний ( 11-12 роки навчання)

1. **Ц І Л І**

Освіта сьогодні – це формування та розвиток нової конкурентноспроможної особистості . А це означає, що надання освітніх послуг здійснюється не тільки в інтересах держави, а й в інтересах особистості, громади, тому пріоритет освіти змінюється на особистісно компетентнісно орієнтований. Це забезпечує комфортні, безконфліктні й безпечні умови розвитку дитини, всебічно реалізує

її природний потенціал, а досягнення здобувача освіти розглядаються як компетентність, характеристики якої можна визначити шляхом моніторингу надання якісних освітніх послуг. Тому педагогічний колектив працюватиме над удосконаленням освітнього процесу, переорієнтацією його організації на результат – модель компетентного випускника, який сьогодні в школі опановує життя, чия якість залежатиме від рівня розвитку життєвої компетентності.

Провідна ідея закладу – створення умов для якісного надання освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти

- батьки здобувачів освіти – педагоги»; створення сприятливого освітнього середовища на основі демократизації, гуманізації, співпраці, співтворчості, спрямованого на зміцнення здоров’я дітей; створення умов для фізичного розвитку, соціальної адаптації, духовного зростання; орієнтація внутрішнього світу дитини на збагачення індивідуального досвіду, самопізнання, самооцінку, саморозвиток, самовизначення, самореалізацію.

**Проблеми, які ставить перед собою колектив**:

Всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей; формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей.

Формування та розвиток конкурентноспроможної особистості в умовах розбудови Нової української школи.

Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству.

Створення умов для надання якісних освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти - батьки здобувачів освіти

* педагоги» з метою підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору

**Загальна мета діяльності закладу -** реалізація Державних стандартів у галузі освіти, створення умов для підвищення рівня розвитку кожної дитини, її самореалізації; здійснення ефективної підготовки випускників до майбутнього життя. Кожен здобувач освіти під час освітнього процесу повинен отримати знання та компетентності, які знадобляться йому в самостійному дорослому житті.

1. **Шляхи реалізації основних завдань стратегії розвитку закладу освіти**
	* створення системи виховання, яка відповідає загальнолюдським цінностям та інтересам особистості, суспільства, держави;
	* сприяння підвищенню ефективності виховної діяльності педагогів, їх фахової майстерності у сфері виховання;
	* орієнтація на сучасний психолого-педагогічний досвід у сфері виховання;
	* озброєння класних керівників технологіями, які максимально сприяли б формуванню соціально активної особистості, здатної до саморозвитку та самовдосконалення;
	* забезпечення цілісності і наступності виховного процесу;
	* створення умов для реалізації творчого потенціалу особистості;
	* сприяння розвитку системи учнівського самоврядування;
	* дієвість психологічної служби;
	* посилення ролі сім’ї у вихованні дітей, зміцнення її взаємодії зі школою;
	* співпраця з громадськими організаціями, соціальними службами.

# Технології вирішення основних завдань школи:

* + діагностичний мінімум (вивчення рівнів адаптованості, навчальної мотивації, діагностика процесів пізнавальної сфери, вивчення інтелектуальних здібностей);
	+ соціометричні дослідження класного колективу;
	+ години спілкування ( бесіди, диспути, тематичні бесіди, вікторини, дискусії, заочні подорожі, екскурсії та ін.);
	+ нестандартні форми проведення виховних заходів (ток-шоу, інформаційні вітальні, інтелектуальні ігри, заочні подорожі, флеш-моб, екскурсії, ярмарки, народні ігри, огляди-конкурси, тренінги, рольові ігри, презентації, виставки дитячої творчості тощо.) ;
	+ акції, ярмарки, благодійні заходи;
	+ учнівське самоврядування;
	+ випуск шкільної газети;
	+ екскурсійна діяльність;
	+ психологічний супровід (діагностика, анкетування, тренінги, практикуми, консультації, лекції);
	+ батьківський всеобуч (батьківські збори, години батьківського спілкування, сімейно-родинні свята, інформаційний майданчик

«Школа для батьків»).

# Головні критерії визначення прогресивного:

* + відслідковується стабільність та тенденція до підвищення основних результатів навчальної діяльності учнів;
	+ спостерігається задоволення потреб всіх суб’єктів навчально-виховного процесу (учнів, педагогів, адміністрації, батьків);
	+ гарантується зростання науково-методичного забезпечення освітнього процесу;
	+ існує тенденція до розвитку всіх підсистем на різних рівнях (науково-методична діяльність, навчально-виховна робота, психологічна служба, учнівське самоврядування, участь батьківського активу в рішенні життєвоважливих проблем школи, співпраця з вищими навчальними закладами, громадськими організаціями);
	+ залишається стабільним матеріально-технічне та економічне оснащення навчально-виховного процесу;
	+ відбувається помітне зростання особистісних досягнень як учнівського, так і педагогічного колективів;
	+ посилюється оздоровча спрямованість освітнього процесу, комплексний підхід до гармонійного формування всіх компонентів здоров’я;
	+ здобувачі освіти залучаються до участі в управлінні освітніми справами в різних видах діяльності;
	+ відкриття на базі громадсько-активної школи ресурсного центру з підтримки розвитку громадянських компетентностей у дітей та молоді.

|  |
| --- |
| **1. Освітнє середовище закладу освіти** |
| **1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці, безпечності розташування приміщень** |
| ***стратегічні цілі*** | ***шляхи реалізації стратегічних цілей*** | ***завдання часового горизонту*** |
| Безпечність, комфортність приміщень та території для навчання та праці | **ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН****розвитку матеріально-технічної бази** *(Додаток 1)* | Капітальний ремонт покрівлі та фасаду закладу .Перевірка освітлення (заміна ламп, вимикачів, розеток, плафонів) |
| Забезпеченість навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням для реалізації освітньої програми | Обладнання навчальних кабінетів, спортивної зали засобами навчання відповідно до **ПЕРЕЛІКІВ МОН**: ТИПОВИЙ ПЕРЕЛІК засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів початкової школи (наказ МОН 07.02.20 №143)ПРИМІРНИЙ ПЕРЕЛІК засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для кабінетів початкової освіти (наказ МОН 13.02.18 №137)ТИПОВИЙ ПЕРЕЛІК комп'ютерного обладнання для закладів дошкільної, загальної середньої та професійної (професійно- технічної) освіти (наказ МОН 27.04.2021 №458)ТИПОВИЙ ПЕРЕЛІК засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій ( наказ МОН 29.04.20.№574)ТИПОВІ ПЕРЕЛІКИ навчально-наочних посібників,технічних засобів навчання та обладнання загальногопризначення для загальноосвітніх навчальних закладів (наказ МОН 20.06.2002 р. № 364, 2-ге видання, доповнене) | Придбання інтерактивного обладнання для облаштування навчальних кабінетів історії, української мови та літератури, іноземної мови  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведін-ки в умовах надзвичайних ситуацій |  | Встановлення автоматичної системи пожежної сигналізації |
| Готовність до вжиття заходів працівниками в разі нещасноговипадку |  | Відпрацювання алгоритму дій у разі нещасного випадку |
| Створення належних умов для харчування | РОЗРОБКА ПОВНОЦІННОЇ **НАССР** | Розробка компонентів НАССР:програми-передумови, ККТ, фактори- ризики |
| Створення належних умов роботи та навичок безпечної поведінки в Інтернеті | Впровадження ПРАВИЛ БЕЗПЕЧНОГО КОРИСТУВА- ННЯ МЕРЕЖЕЮ ІНТЕРНЕТ В ШКОЛІВлаштування контент-фільтрів контролю за безпечним користуванням Інтернет.Придбання ліцензованого ПЗ в т.ч. антивірусних програмта їх вчасне оновлення. |  |
| Застосування адаптації таінтеграції здобувачів освіти та працівників |  |  |
| **1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |
| Протидія будь-яким проявам дискримінації, булінгу, іншому насильству, дотримання порядкуреагування на їх проявиДотримання учасниками освіт- нього процесу етичних норм, повага до гідності, прав і свободлюдини | **ПЛАН ЗАХОДІВ** (антибулінгова політика) **із запобігання та протидії булінгу** (цькуванню) згідно Наказу МОН України 26.02.20 №293 (*Додаток 2)***ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ учасників освітнього процесу**спрямованих на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини (Додаток 3) |

|  |
| --- |
| **1.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |
| Облаштування приміщеннь та території за принципами універсального дизайну та/або розумного пристосування | **ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН розвитку матеріально-технічної бази**Заходи поліпшення доступності школи (згідно вимог ДБН В.2.240:2018 Інклюзивність будівель і споруд) | Влаштування пандусу ДБН В.2.2-40:2018 Інклюзивність будівель і спорудРеалізація першочергових заходів вимогНаказу МОН 23.04.18№414ТИПОВИЙ ПЕРЕЛІК спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальнихкласах закладів загальної середньої освіти |
| Застосування методик та техно-логій роботи з дітьми з ООП, взає- модія з батьками, фахівцями ІРЦ | Заходи управлінської та науково-методичної роботи позабезпеченню технології освітнього процесу з дітьми з ООП | Введення посади логопеда. Робота команди психолого- педагогічного супроводу. |
| Мотивація освітнього середовища до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здоровогоспособу життя | **ПЛАН ЗАХОДІВ із вдосконалення мотивуючого та здоров'язберігаючого освітнього середовища для оволодіння ключовими компетентностями** (*Додаток 4)* | Обладнання засобами навчання відповідно до законодавства та освітньої програми (ПЕРЕЛІКІВ МОН) навчальних кабінетів, спортивної зали |
| Створення простору інформа- ційної взаємодії та соціально- культурної комунікації (бібліо- тека, інформаційно-ресурснийцентр тощо) | **ПЛАН РОБОТИ ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ** сучасногоінформаційного медіа-простору  | Створення на базі шкільної бібліотеки сучасного інформаційного медіа- простору : бібліотека, комп’ютерний зал, фоно- медіа-відеотека із засобами індивідуального прослуховування, електронна система каталогів, віртуальний музей школи Створення кімнати корекційно-розви- вальних занять |

|  |
| --- |
| **2. Система оцінювання здобувачів освіти** |
| **2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** |
| ***стратегічні цілі*** | ***шляхи реалізації стратегічних цілей*** | ***завдання часового горизонту*** |
| Належне інформування здобувачів освіти педагогічними праців- никами про критерії, правила та процедури оцінювання навчаль-них досягнень | **КРИТЕРІЇ** оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів у системі загальної середньої освіти (наказ МОН13.07.21 №813)Орієнтовні вимоги оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти (наказ МОН21.08.13№1222) | Забезпечення постійного оприлюднення критеріїв, правил та процедури оцінювання навчальних досягнень на вебсайті закладу освіти |
| Сприяння системи оцінюванняреалізації компетентнісного підходу до навчання |
| Сприйняття здобувачами освіти оцінювання результатів навчаннясправедливим і об’єктивним |
| **2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти** |
| Аналіз результатів навчання здобувачів освіти | **ПРОГРАМА проведення внутрішнього моніторингу якості освіти** (наказ МОН від 16.01.2020№54)**ЗАХОДИ АНАЛІТИЧНОГО ДОСЛІДЖЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ** (*Додаток 5)*Результати навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей |
| Впровадження системи форму- вального оцінювання в основній школі  |  | ФОРМУВАЛЬНЕ ОЦІНЮВАННЯ(нарада/педрада/семінар/тренінг) (впровадження, аналіз роботи, методичніорганізаційні заходи) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сприяння формуванню відпові- дального ставлення до результатів навчання |  | МОТИВАЦІЯ ДО НАВЧАННЯ(нарада/педрада/семінар/тренінг)(формування в учнів відповідального ставлення до результатів навчання |
| Забезпечення самооцінювання та взаємо оцінювання здобувачів освіти |  | САМООЦІНЮВАННЯ ТА ВЗАЄМООЦІ- НЮВАННЯ(нарада/педрада/семінар/тренінг) (прийомисамооцінювання та взаємо оцінювання) |
| **3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** |
| **3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти** |
| ***стратегічні цілі*** | ***шляхи реалізації стратегічних цілей*** | ***завдання часового горизонту*** |
| Формування та реалізація індиві-дуальних освітніх траєкторій | **АЛГОРИТМ створення умов реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти** |

|  |  |
| --- | --- |
| Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку | **ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ****ПРОГРАМА проведення внутрішнього аналізу якості освіти (**наказ МОН від 16.01.2020 №54)**ЗАХОДИ АНАЛІТИЧНОГО ДОСЛІДЖЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**Результати навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей |
| Використання ІКТ в освітньомупроцесі |  |  |
| **3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників** |
| Інноваційна освітня діяльність, участь у освітніх проектах, робота педагогічних працівників як освітніх експертів | **ЗАХОДИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ, ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ****ЗАХОДИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ВЧИТЕЛІВ** | Оцінка результатів експериментальної роботи. Науковий зітЕКСПЕРТНА ДІЯЛЬНІСТЬ В ОСВІТІ(нарада/педрада/семінар/тренінг) |
| **3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками** |
| Співпраця з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв’язку | **ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ** |
| Практикування педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці | **ЗАХОДИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ, ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАХОДИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ.**Підвищення кваліфікації вчителів |

|  |
| --- |
| **3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** |
| Дотримання педагогічнимипрацівниками академічної доброчесності | Положення про академічну доброчесність |
| **4. Управлінські процеси закладу освіти** |
| **4.1. Забезпечення системи планування, в т.ч. стратегічного, моніторингу виконання поставлених цілей і завдань** |
| ***стратегічні цілі*** | ***шляхи реалізації стратегічних цілей*** | ***завдання часового горизонту*** |
| Спрямованість стратегії розвитку на підвищення якості освітньоїдіяльності | **Стратегія розвитку закладу освіти** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Здійснення річного планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку | **РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ** | ЗАХОДИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ, ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІЗАХОДИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇРОБОТИ |
| Здійсненння самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і про- цедур забезпечення якості освіти |  | Самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗ-ПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ |
| Планування та здійснення заходів по утриманню у належному станібудівель, приміщень, обладнання | **ПЛАН розвитку матеріально-технічної бази** | Подання КЛОПОТАНЬ **(БЮДЖЕТНОГО****ЗАПИТУ)** до засновника для створення належних умов діяльності закладу. |
| **4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |
| Інформування про діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сайт засновника,сторінки у соціальних мережах) |  | Забезпечення змістовного наповнення та вчасного оновлення інформаційних ресурсів (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, інформація на сайті |
| **4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |

|  |  |
| --- | --- |
| Сприяння підвищеннюкваліфікації педпрацівників | **ПЛАН підвищення кваліфікації** (*Додаток 8)***ПЛАН проведення атестації педагогічних працівників** (*Додаток 9)* |
| **4.4. Організація освітнього процесу на засадах людино центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії з місцевою громадою** |
| Створення умов для розвиткугромадського самоврядування | **План роботи батьківського органу самоврядування****План роботи учнівського органу самоврядування** |
| Відповідність режиму роботи та розкладу занять віковим особливостям та освітнім потребамздобувачів освіти |  | **РЕЖИМ РОБОТИ****РОЗКЛАД УРОКІВ** відповідно до освітньої програми та вимог. |
| Створення умов для реалізаціїіндивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти | **АЛГОРИТМ створення умов реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти** |

|  |
| --- |
| **4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |
| Упровадження політики академіч-ної доброчесності | **Положення про академічну доброчесність** (*Додаток 10)*Заходи освітні та інформаційні, спрямовані на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції |
| Формування в учасників освіт- нього процесу негативногоставлення до корупції |

**Перспективний план розвитку**

**матеріально-технічної бази закладу освіти**

Д о д а т о к 1 до Стратегії розвитку

|  |
| --- |
| **Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу** |
| *№ з/п* | *Назва заходу* | *2022* | *2023* | *2024* | *2025* | *2026* |
| 1 | Технічний аналіз стану приміщень закладу | + | + | + | + | + |
| 2 | Заміна освітлення (заміна ламп, вимикачів,розеток, плафонів). |  + | + |  + | + |  + |
| 3 | Благоустрій шкільного подвір’я: встановлення огорожі фарбування спортивного обладнання ремонт фасаду школи |  |   + |  ++ |  | + |
| 4 | Обробка дерев'яних конструкцій вогнезахисною сумішшю |  |  |  | + |  |
| 5 | Встановлення автоматичної системи пожежної сигналізації |  |   |   |  |  + |
| 6 | Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальнийремонт покрівлі школи | + |  |  |  |  |
| 7 | Капітальний ремонт покрівлі |  | + |  |  + |  |
| 8 | Інвентаризація шкільного майна | + | + | + | + | + |
| 9 | Перевірка теплопостачання |  |  | + |  |  |
| 10 | Поточний ремонт будівлі закладу, навчальних кімнат,комбінованої майстерні | + | + | + | + | + |
| 11 | Капітальний ремонт спортивної зали |  |  |  + |  |  |
| 12 | Оснащення кабінетів початкової школи | + | + | + | + | + |
| 13 | Придбання шкільних меблів для навчальних кімнат |  | + |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | стільців для учнів – 40 шт.для їдальні (70 посадкових місць) |  |  | + |  |  |
| 14 | Придбання інтерактивного обладнання для облаштування навчальних кабінетів хімії та біології, іноземної мови української мови та літератури |  |  | + |  |  |
| 15 | Облаштування кімнати корекційно-розвивальних занять |  | + |  |  |  |
| 16 | Ремонт та оновлення комп’ютерної техніки в кабінеті інформатики |  |  | + |  |  |
| 17 | Придбання мультимедійного обладнання (проектор, екран,ноутбук) для шкільної бібліотеки. |  |  |  |  + |  |
| 18 | Придбання спортивного інвентаря |  | + |  |  + |  |
| 19 | Реконструкція спортивного майданчика |  |  | + |  |  |
| 20 | Забезпечення школи необхідними засобами прибирання (халати,дезинфікуючі та миючі засоби) | + | + | + | + | + |
| 21 | Забезпечення школи прибиральним інвентарем (лопати, граблі,віники, відра) | + |  | + |  | + |
| 22 | Перезарядка вогнегасників | + | + | + | + | + |
| 23 | Облаштування медичного кабінету  |  |  | + |  |  |
| 24 | Облаштування шкільної бібліотеки  |  | + |  |  |  |
| 25 | Облаштування навчальної зони на свіжому повітрі | + |  |  |  |  |
| 26 | Облаштування майданчика на твердій основі під контейнери для сміття.Встановлення контейнерів для вивозу сміття |  | + |  |  |  |
| 27 | Проведення дератизації приміщень (2 рази на рік) | + | + | + | + | + |
| 28 | Видалення/кронування дерев | + |  | + |  | + |

**План заходів**

**спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)**

Д о д а т о к 2 до Стратегії розвитку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Заходи* | *Терміни виконання* | *Відповідальний* |
| **Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу** |
| 1 | Підготовка наказу «Про запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти» | Останній тиждень серпня | Директор |
| 2 | Підготовка наказу «Про порядок дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу (цькування) в закладі освіти» | Перший тиждень вересня | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) |
| 3 | Наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу (цькування):педагогічний персонал; допоміжний персонал; технічний персонал. | Вересень | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) |
| 4 | Обговорення та створення Кодексу ліцеїста  | Вересень |  Педагог-організатор, учнівське самоврядування |
| 5 | Організація механізмів звернення та встановлення інформаційних скриньок для повідомлень про випадки булінгу (цькування) | Вересень | Психолог, класні керівники |
| 6 | Створення (або оновлення) розділу про профілактику булінгу(цькування) і розміщення нормативних документів на сайті закладу освіти | Вересень | Відповідальний за роботу сайту школи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | Підготовка брошури з нормативними документами з профілактики булінгу (цькування) в освітньому середовищі для педагогів | Жовтень | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу(цькування) |
| 8 | Підготовка методичних рекомендацій для педагогів: з вивчення учнівського колективу;з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей | Жовтень | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) |
| 9 | Оформлення тематичного стенду | Жовтень | Уповноважена особа з питань запо- бігання та протидії булінгу(цькування) |
| 10 | Перевірка інформаційної доступності правил поведінки та нормативних документів з профілактики булінгу (цькування) | Листопад | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) |
| 11 | Виступ на загальношкільних батьківських зборах з профілактики булінгу (цькування) в учнівському колективі | Лютий | Директор,Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу(цькування) |
| **Робота з вчителями та іншими працівниками закладу освіти** |
| 12 | Проведення навчальних семінарів для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) та заходів реагування. | Осінні канікули | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) |
| 13 | Інструктивні наради з питань профілактики булінгу (цькування) з допоміжним та технічним персоналом. | Листопад | Директор, Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) |
| 14 | Співбесіда з класними керівниками за результатами діагностики класного колективу | За результатами кожної чверті | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15 | Консультування класних керівників психологом з проблемних ситуацій. | Впродовж навчального року | Психолог |
| **Робота з учнями** |
| 16 | Проведення тренінгів для старшокласників з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів | Впродовж року | Психолог |
| 17 | Імітаційна гра для молодших школярів (1-4-й класи) «Якщо тебе ображають» | Жовтень | Класні керівники |
| 18 | Тиждень толерантності | Листопад | Учнівськесамоврядування, класні керівники |
| 19 | День відкритих дверей у шкільного психолога | Листопад | Психолог |
| 20 | Тренінг для учнів середніх та старших класів  | Грудень | Учнівськесамоврядування, класні керівники |
| 21 | Конкурс плакатів проти насильства | Березень | Учнівська рада, педагог- організатор |
| **Робота з батьками** |
| 22 | Тематичні загальношкільні батьківські збори | Жовтень | Директор |
| 23 | Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям | Жовтень | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) |
| 24 | Створення гарячої лінії « Я проти насильства» | Листопад | Психолог, педагог-організатор  |
| 25 | Тематичні батьківські збори в класах | Грудень | Класні керівники |
| 26 | Проведення консультацій психолога з питань взаємин батьків з дітьми | Впродовж року | Психолог, класні керівники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 27 | Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей | 1 раз на місяць | Уповноважений з прав дитини закладу освіти |
| **Моніторинг освітнього середовища закладу освіти** |
| 28 | Самооцінка закладу освіти за показниками безпеки, комфортності, інклюзивності | 2 рази на рік | Адміністрація школи, колектив закладу |
| 29 | Анонімне анкетування учнів про випадки булінгу (цькування) у школі | Грудень | Психолог |
| 30 | Анкетування батьків про безпеку в закладі освіти | Грудень | Класні керівники |
| 31 | Діагностика стосунків у закладі освіти. Анкетування учнів та вчителів. | Лютий | Психолог, соціальний педагог |
| 32 | Аналіз інформації за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти | Щомісяця | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) |
| 33 | Звіт про виконання плану заходів з запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти | Травень червень | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) |

Д о д а т о к 3 до Стратегії розвитку

# Моральні правила учасників навчально-виховного процесу

# Загальні положення

Згідно зі ст.53 «Права та обов’язки здобувачів освіти» Закону України «Про освіту»

## здобувачі освіти мають право на:

* якісні освітні послуги;
* справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;
* відзначення успіхів у своїй діяльності;
* свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, науко-вої і науково-технічної діяльності тощо;
* безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
* повагу людської гідності.

## Здобувачі освіти зобов’язані:

* виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
* поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітньо-го процесу, дотримуватися етичних норм;
* відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;

Здобувачі освіти мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

Згідно зі ст.54 «Права та обов’язки педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу» Закону України «Про освіту»

## педагогічні працівники мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

 розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

 захист професійної честі та гідності;

безпечні і нешкідливі умови праці;

участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;

захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь- якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю.

## Педагогічні працівники зобов’язані:

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я; дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися [Конституції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов’язки;

повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

 **Згідно зі ст. 55. «**Права та обов’язки батьків здобувачів освіти» Закону України «Про освіту»

## батьки здобувачів освіти мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

## Батьки здобувачів освіти зобов’язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання; поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися [Конституції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

 дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування); виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

Інші права та обов’язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, установчими документами закладу освіти і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

# Загальні правила поведінки здобувачів освіти у закладі

Правила поведінки учнів у школі (далі Правила) базуються на законах України, постановах Міністерства освіти і науки України, відповідних рішеннях органів місцевого самоврядування та Статуті закладу.

* 1. Учні приходять до школи за 10-15 хвилин до початку занять, чисті і охайні. При вході у школу дотримуються правил ввічливості, займають свої робочі місця згідно з розкладом занять.
	2. Учні зобов’язані мати необхідні навчальні приладдя, книги, зошити, щоденник а також виконані домашні завдання з предметів згідно з розкладом уроків.
	3. Вимоги щодо зовнішнього вигляду учнів передбачають наявність ділового стилю одягу та акуратної зачіски.
	4. Забороняється перебувати у приміщенні їдальні у верхньому одязі.
	5. Забороняється приносити на територію школи та проносити до її приміщень з будь-якою метою і використовувати будь-яким способом зброю, вибухові або вогненебезпечні предмети та речовини; спиртні й слабоалкогольні напої чи енергетики, цигарки, наркотичні та інші психотропні речовини й отрути, газові балончики тощо.
	6. Не дозволяється йти зі школи під час освітнього процесу без дозволу директора або його заступника, окрім випадків, пов`язаних з рекомендаціями медичної сестри та з обов`язковим повідомленням класним керівником батьків учня.
	7. Пропуск занять з поважної причини має бути підкріплений письмовим документом:
* у разі оздоровлення або сімейних обставин подається заява на ім`я директора від батьків (або осіб, які їх заміняють);
* виїзд на змагання, участь у конкурсах, фестивалях чи учнівських форумах підтверджується наказом відповідної організації (спортивні заклади, мистецькі освітні заклади тощо) із зазначенням причини та терміну відсутності.
	1. Учні повинні дбайливо ставитися до шкільного майна та обладнання, надавати посильну допомогу в його ремонті.
	2. У разі навмисного спричинення збитку шкільному або чийомусь майну, батьки учнів, які його заподіяли, несуть матеріальну відповідальність.
	3. Забороняється брати без дозволу чужі речі. До учнів, які привласнили чужі речі можуть бути застосовані дисциплінарні стягнення (постановка на внутрішньошкільний облік, виклик разом з батьками на засідання ради профілактики правопорушень).
	4. Учні, які знайшли втрачені або забуті, на їх думку, речі, повинні передати їх черговому адміністратору або черговому вчителю.

# Правила поведінки під час освітнього процесу

* 1. При вході педагога в клас учні встають на знак вітання, сідають після того, як учитель відповість на вітання і дозволить сісти. Так само учні вітають будь-якого дорослого, що увійшов до класу під час занять, окрім випадків, пов`язаних зі специфікою освітнього процесу.

 Заборонено запізнюватися на уроки без поважних причин. У випадку вимушеного запізнення на урок потрібно зайти, привітатися з вчителем, вибачитися за спізнення і попросити дозволу сісти на місце.

* 1. Учні можуть виходити з класу під час уроку з дозволу вчителя.
	2. Учні повинні щодня вести запис домашніх завдань у щоденник і надавати його на вимогу вчителя без будь-яких заперечень.
	3. Учні зобов’язані знати і дотримуватися правил техніки безпеки як під час уроків, так і після їх закінчення.
	4. Впродовж уроку забороняється:
* відволікатися самому і відволікати інших сторонніми розмовами, іграми та іншими справами, що не передбачені планом проведення заняття;
* підводитися та переміщуватися по кабінету без дозволу учителя;
* вживати їжу та напої, жувати гумку;
* користуватися мобільними телефонами та іншими гаджетами, якщо це не передбачено вчителем для виконання освітньої мети.
	1. Учні зобов`язані бути присутніми на усіх позаурочних освітніх заходах, передбачених планом організації освітньої діяльності класного керівника.
	2. Під час загальношкільних заходів забороняється користуватися мобільними телефонами та іншими гаджетами без відповідного розпорядження класного керівника.
	3. У разі проведення заходу поза межами гімназії, учні зобов`язані пройти цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності і дотримуватися визначених правил. Починаючи з 9-го класу, обізнаність з правилами безпеки учні підтверджують особистим підписом.

# Правила поведінки на перервах і після закінчення занять

* 1. Час перерви – особистий час кожного учня. Він може використовувати його на власний розсуд, проте, не порушуючи права інших.
	2. Під час перерви учні можуть вільно переміщатися по школі, окрім тих місць, де їм заборонено знаходитися згідно з правилами безпеки життєдіяльності.
	3. Під час перерви учні зобов’язані:
* виконувати обов’язки чергового учня по класу та по школі;
* підкорятися вимогам чергових учнів та вчителів;
* на прохання вчителя допомагати готувати клас до наступного уроку.
	1. Під час перерв учням забороняється:
* бігати коридором та в класних приміщеннях, в місцях, не пристосованих для ігор;
* штовхати один одного, кидатися будь-якими предметами і грати в рухливі гри у не пристосованих для цього приміщеннях;
* сидіти на підвіконнях, розкривати та виглядати у відкриті вікна;
* виходити під час перерви за межі території закладу.
	1. Після закінчення занять учні повинні одягнути верхній одяг і залишити приміщення школи, дотримуючись правил безпечної поведінки. Учні не мають права знаходитися в приміщенні школи після закінчення освітнього процесу без дозволу працівників школи.

# Правила дотримання міжособистісних стосунків у шкільному середовищі

* 1. Учасники освітнього процесу мають право право:
* на захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;
* отримання соціальних і психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування).
	1. Учні мають бути ввічливими у спілкуванні з педагогами та працівниками закладу, батьками інших учнів, з іншими здобувачами освіти.
	2. Учні закладу проявляють повагу до старших, піклуються про молодших. Учні й педагоги звертаються один до одного шанобливо. Школярі першими вітаються та поступаються дорогою дорослим, старші школярі – молодшим, хлопчики – дівчаткам.
	3. Учні мають право в коректній формі обстоювати свій погляд і свої переконання при обговоренні різних суперечливих і неоднозначних питань.
	4. Категорично забороняється вживання лайливих виразів і непристойних жестів.
	5. Будь-який психологічний тиск (залякування, знущання, цькування, висміювання та приниження), застосування фізичної сили у стосунках з іншими учасниками освітнього процесу є неприпустимими формами поведінки.
	6. Учасники освітнього процесу зобов`язані:

повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогів, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

# Прикінцеві положення

У випадку порушень Правил до здобувачів освіти можуть бути вжиті такі адміністративні стягнення:

* усне зауваження;
* запис зауваження у щоденник;
* надання учневі дисциплінарного листа;
* письмове звернення до батьків;
* постановка на внутрішньошкільний облік;
* виклик учня з батьками на засідання ради профілактики правопорушень

# Обов'язки чергового учня по класу

1. Черговими повинні бути 1-2 учні щоденно, графік чергування встановлює кожен клас самостійно.
2. Чергові учні по класу зобов’язані приходити до школи за 15 хв. до початку занять.
3. У класі необхідно провітрити приміщення, перевірити наявність крейди, вимити ганчірку (губку) для дошки.
4. Допомогти вчителю підготувати (роздати, розвісити) необхідну наочність та роздатковий матеріал: карти, схеми, таблиці, атласи, ілюстрації, картки…
5. Після кожного уроку чергові повинні витерти дошку, вимити ганчірку (губку), підібрати папір, провітрити приміщення. 6.Чергові учні відповідають за збереження шкільного майна: меблів, навчального приладдя, технічних засобів навчання тощо.
6. Після занять чергові учні зобов`язані:
* прибрати папір та інше сміття, акуратно винести його у смітник;
* перевірити чи политі квіти;
* навести загальний порядок.
1. У разі невиконання черговим своїх обов'язків або відсутності в школі його чергування переноситься на наступний день

# Обов'язки чергових по школі.

**Для підтримки дисципліни та порядку в школі призначається черговий клас, який чергує протягом тижня**

1. Черговий клас з’являється до школи за 15 хвилин до початку уроків.
2. Черговий клас має бути зразком дотримання правил внутрішньо-шкільного розпорядку, вимог щодо зовнішнього вигляду, чемності та організованості.
3. Чергові учні повинні обов’язково чергувати на визначених постах.
4. Чергові повинні стежити за порядком і дисципліною учнів, вимагати від них виконання правил внутрішнього розпорядку.
5. У разі відсутності реакції на зауваження, чергові мають право звертатися до класного керівника порушників порядку та дисципліни.
6. Чергові учні щонайменше двічі на день проводять перевірку класних приміщень та оцінюють дотримання санітарно-гігієнічних норм учнівськими колективами. Результати перевірок фіксуються у Журналі обліку наслідків чергування.
7. Протягом дня роботу чергового класу контролює класний керівник, наслідки чергування перевіряє черговий вчитель.

Д о д а т о к 4 до Стратегії розвитку

**План заходів із вдосконалення мотивуючого та здоров’язберігаючого освітнього середовища для оволодіння ключовими компетентностями**

|  |
| --- |
| **1. Спілкування державною мовою. Спілкування іноземними мовами** |
| *№ з/п* | *Заходи щодо підвищення якості знань* | *Термін* | *Відповідальний* |
| 1 | Удосконалення форм і методів роботи на уроках; | Протягом року | Учителі української |
|  |  |  | та іноземної мов |
| 2 | Організація пошуково-дослідницької роботи учнів; |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 | Систематичне повторення навчального матеріалу та підготовка до здачі | Систематично |  |
|  | ДПА і ЗНО. |  |  |
| 4 | Організація позакласної роботи з предмету: |  |  |
|  | - участь у Всеукраїнському та Міжнародному конкурсах: «Грінвіч» | Щороку |   |
|  | «Соняшник», «Sunflower». ; |  | . |
|  | - Інсценізації казок на англійській мові; |  |  |
|  | - участь у Всеукраїнській експедиції учнівської та студентської молоді | Постійно |  |
|  | «Моя Батьківщина – Україна» |  |  |
| 5 | Організація літнього мовного табору «Friends». | Червень |  |
| 6 | Участь у Всеукраїнських (районних та обласних етапах) учнівських |  |  |
|    7 | олімпіадах з української мови та літератури; іноземної мови.Участь у Міжнародному мовно-літературному *конкурсі* учнівської та студентської молоді *імені Тараса Шевченка* та Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика. | Щороку |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 89 | Проведення предметних тижнів:* тиждень писемності та української мови,
* тиждень зарубіжної літератури та англійської мови,
* Шевченківський тиждень. Інтелектуально-розважальні ігри
 | Щороку  |  |

|  |
| --- |
| **2. Математична компетентність** |
| *№ з/п* | *Заходи щодо підвищення якості знань* | *Термін* | *Відповідальний* |
|  |  |  |  |
|  1 | Удосконалення форм і методів роботи на уроках | постійно |  |
|  |  |  | Вчителі математики, фізики, інформатики  |
| 2 | Організація учнів у пошуково-дослідницькій діяльності  | постійно |  |
| 3 | Проведення індивідуальних та групових занять для розширення | за планом  |  |
|  | математичних знань; |  |  |
| 4 | Систематичне повторення навчального матеріалу та підготовка до здачі | постійно |  |
|  | ДПА і ЗНО. |  |  |
| 5 | Організація роботи: |  |  |
|  | - по формуванню культури усних, письмових, інструментальних, | систематично |  |
|  | точних і наближених обчислень; |  |  |
|  | - розвиток математичної мови; |  |  |
|  | - методів математичних доведень з використанням їх у процесі |  |  |
|  | навчання; |  |  |
|  | - формування умінь застосовувати здобуті знання у навчальних і |  |  |
|  6 | життєвих ситуаціях.Організація позакласної роботи з предмету:* участь у Всеукраїнському та Міжнародному математичному конкурсі

«Кенгуру»; Всеукраїнському конкурсі з інформатики та комп’ютерної грамотності «Бобер»; Всеукраїнському фізичному конкурсі «Левеня»; |  жовтень - березень листопад |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * участь у Всеукраїнських предметних олімпіадах з математики, фізики та інформатики;
* проведення тижня математики, фізики та інформатики
* «Математична карусель»
 | жовтень –грудень згідно планупротягом навчального року |  |

|  |
| --- |
| **3. Основні компетентності у природничих науках і технологіях** |
| *№ з/п* | *Заходи щодо підвищення якості знань* | *Термін* | *Відповідальний* |
| 1 | Оновлення змісту навчання та побудова його на концептуальній основі | постійно | Вчителі природничих наук |
|  | новаторських освітніх технологій. |  |  |
| 2 | Впровадження навчальних програм з ІКТ-підтримкою. | постійно |  |
| 4 | Залучення здобувачів освіти до дослідницько-пошукової діяльності. | постійно |  |
| 5 | Удосконалення системи заходів щодо ефективної підготовки здобувачів | постійно |  |
|  | освіти до участі у І, ІІ, ІІІ етапах олімпіад з природничих дисциплін. |  |  |
| 6 | Підвищення рівня мотивації здобувачів освіти закладу як основа | постійно |  |
|  | здобуття якісної освіти. |  |  |
| 7 | Організація позакласної роботи з предмету: |  |  |
|  | - участь у Міжнародному природничому інтерактивному конкурсі | постійно |  |
|  | «Колосок»; |  |  |
|  | - участь у Всеукраїнських предметних олімпіадах з географії, біології, |  |  |
|  | хімії, фізики;- проведення тижня природничих - участь у тижні STEM-освіти. наук  |  |  |

|  |
| --- |
| **4. Інформаційно-цифрова компетентність** |
| *№ з/п* | *Заходи щодо підвищення якості знань* | *Термін* | *Відповідальний* |
| 1 | Застосування інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ) для |  |  |
|  | створення, пошуку, обробки, обміну інформацією на роботі, у | постійно | учителі-предметники |
|  | публічному просторі та приватному спілкуванні. |  |  |
| 2 | Формування інформаційної та медіа-грамотності, основ програмування, | постійно | учителі-предметники |
|  | алгоритмічного мислення. |  |  |
| 3 | Забезпечення роботи з базами даних. | постійно | учитель інформатики |
|  |  |  | учасники освітнього |
| 4 | Формування навичок безпеки в інтернеті та кібербезпеці. |  | процесу |
| 5 | Проведення тематичного тижня - Тиждень безпечного інтернету. | лютий | учителі інформатики |
| 6. | Дотримання етики роботи з інформацією (авторське право, | постійно | учасники освітнього |
|  | інтелектуальна власність). |  | процесу |
| 7. | Створення рубрики на сайті школи. Цікаві поради [«Соціальні мережі: як](https://naurok.com.ua/post/socialni-merezhi-yak-uberegti-uchniv-vid-zalezhnosti) | постійно | творча група |
|  | [уберегти учнів від залежності»](https://naurok.com.ua/post/socialni-merezhi-yak-uberegti-uchniv-vid-zalezhnosti) та [«Безпека дитини в інтернеті: про що](https://naurok.com.ua/post/bezpeka-ditini-v-interneti-pro-scho-neobhidno-govoriti) |  |  |
|  8 9 10 | необхідно говорити»Онлайн-навчання на національній платформі «Дія. Цифрова освіта».Самоаналіз власної ІКТ-компетентності та самовизначення траєкторії індивідуального розвитку умінь та навичок в галузі інформаційно- комунікаційних технологій.Проведення моніторингу ІКТ – компетентності педагогічного працівника |  постійно постійно щорічно |  заступник |

|  |
| --- |
| **5. Уміння вчитися впродовж життя** |
| *№ з/п* | *Заходи щодо підвищення якості знань* | *Термін* | *Відповідальний* |
| 1 | Забезпечення участі школярів у школі «Юного | постійнопостійно постійно постійно постійно згідно плану | учителі-предметники |
|  | дослідника». |  класні керівники |
| 2 | Участь у тренінгах щодо побудови власної освітньо- |  |
|  | професійної траєкторії випускників. |  |
| 3 | Участь у різноманітних онлайн конкурсах, проектах. |  |
|  |  |  |
| 4 | Розвиток навичок конструювати завдання у форматі ЗНО, |  |
|  | онлайн-тестів на сайті закладу освіти, культурно-освітніх |  |
|  | сайтах, довідкових сайтах. |  |
| 5 | Самоаналіз власної ІКТ-компетентності та |  |
|  6 | самовизначення траєкторії індивідуального розвитку умінь та навичок в галузі інформаційно- комунікаційних технологій.Створення інформаційних продуктів для підтримки навчального процесу, щоб продемонструвати опанування певної теми з навчального матеріалу (відеоролик, карти понять, інфографіка, анотовані зображення, флеш-картки, власні тести тощо |  |

**З А Х О Д И**

 **аналітичної діяльності дослідження навчально-виховного процесу**

Д о д а т о к 5 до Стратегії розвитку

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмети** | 2022 - 2023 | 2023 - 2024 | 2024 - 2025 | 2025 - 2026 |
| **Початкові класи** | **+**  | **+** | **+** | **+** |
| **Українська мова** |  |  |  |  + |
| **Українська література** |  |  | **+** |  |
| **Англійська мова** |  |  |  |  + |
| **Математика** | **+** |  |  |  |
| **Історія** |  + |  |  |  |
| **Правознавство** |  + |  |  | **+** |
| **Зарубіжна література** |  | **+** |  |  |
| **Біологія** |  |  |  + |  |
| **Хімія** |  |  |  + |   |
| **Географія** |  |  | **+** |  |
| **Фізика** |  + |  |  |  |
| **Інформатика** |  |  + |  |  |
| **Фізичне виховання** |  + |  |  | **+** |
|  **Мистецтво** |  + |  |  |  |
| **Трудове навчання** |  + | **+** |  |  |
| **Основи здоров’я** |  + | **+** |  |  |



Д о д а т о к 7

до Стратегії розвитку

**План проведення атестації педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Прізвище ім’я**  | **Посада**  | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| **1** | **Мізецька А.С.** | **Директор** |  | **+** |  |  | **+** |
| **2** | **Зайцева І.П.** | **Заступник** |  |  |  |  | **+** |
| **3** | **Баліцька М.В.** | **Учитель інформатики** | **+** |  |  |  |  |
| **4** | **Баліцька Н.М.** | **Учитель математики** |  |  |  |  | **+** |
| **5** | **Баліцький К.В.** | **Учитель фізичної культури** |  |  | **+** |  |  |
| **6** | **Бойченко Р.М.** | **Учитель української мови** |  |  |  |  | **+** |
| **7** | **Дяченко Н.О.** | **Учитель англійської мови**  |  | **+** |  |  |  |
| **8** | **Васільєва Н.В.** | **Асистет учителя** |  |  | **+** |  |  |
| **9** | **Жогло Ю.В.** | **Учитель англійської мови**  |  |  | **+** |  |  |
| **10** | **Залюбовська Н.П.** | **Учитель історії** |  |  |  | **+** |  |
| **11** | **Зайцева О.О.** | **Психолог**  |  |  | **+** |  |  |
| **12** | **Кравченко Л.М.** | **Учитель початкових класів**  |  |  |  |  | **+** |
| **13** | **Малішенко М.В.** | **Учитель початкових класів**  | **+** |  |  |  |  |
| **14** | **Малішенко С.В.** | **Учитель початкових класів**  |  |  |  | **+** |  |
| **15** | **Павлова Н.В.** | **Учитель англійської мови**  |  | **+** |  |  |  |
| **16** | **Росул А.П.** | **Учитель початкових класів** | **+** |  |  |  |  |
| **17** | **Росул І.Т.** | **Учитель фізики**  |  |  | **+** |  |  |
| **18** | **Сорока К.С.** | **Учитель початкових класів** | **+** |  |  |  |  |
| **19** | **Сорока О.А.** | **Учитель хімії** |  |  | **+** |  |  |
| **20** | **Перехрест Т.І.** | **Учитель початкових класів** |  |  |  | **+** |  |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про академічну доброчесність**

# Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

Д о д а т о к 8 до Стратегії розвитку

Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками передбачає:

* посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
* дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
* надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науковопедагогічну, творчу) діяльність;
* контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
* об’єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

* самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
* посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
* дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
* надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

* академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
* самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
* фабрикація - вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
* фальсифікація - свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
* списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
* обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
* хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
* необ’єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

За порушення академічної доброчесності педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники закладів освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

* відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
* позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

* повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
* повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

Види академічної відповідальності учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначені Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу закладу освіти.

Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

* ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
* особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
* знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
* оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.