**Розділ ІІ**

**ОСВІТНІЙ  ПРОЦЕС У  ЛІЦЕЇ**

**СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Зміст*** | ***Дата*** | ***Відповідальні*** | ***Примітка*** |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій | до 01.09 | заступник |  |
| Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів | до  10.09 | Соц.педагог |  |
| Оновлення списків учнів | до 30.08 | Соц.педагог |  |
| Складання та затвердження режиму закладу | до 26.08 | директор |  |
| Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК | До 05.09 | заступник |  |
| Узагальнення даних по оздоровленню | до 05.09 | Соц.педагог |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять | Щоденно | Класні керівники |  |
| Організувати гаряче харчування учнів | До 02.09 | Соц.педагог |  |
| Оновлення списків,довідок на харчування учнів пільгових категорій | До 02.09 | Соц.педагог |  |
| Проведення первинного  інструктажу з БЖД для здобувачів освіти в умовах воєнного стану | 01.09 | Класні керівник |  |
| Оновлення документів ЦЗ | до 30.09 | Пед.організатор |  |
| Організувати чергування вчителів, адміністрації | до 02.09 | директор |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи | Протягом місяця | Пед.організатор |  |
| Проведення інструктажів з БЖД для здобувачв освіти | 01.09 | Класні керівники |  |
| Проведення інструктажів з ОП,  протипожежної безпеки для працівників | 01.09 | заступник |  |
| Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо | 01-02.09 | Класні керівники |  |
| Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: – оформлення повідомлень про нещасні випадки, – оформлення актів розслідування нещасних випадків, – оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | за потреби | заступник |  |
| Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці та на території закладу | щоденно | завгосп |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу на наявність небезпеки | щоденно | Черговий вчитель, завгосп |  |
| Забезпечити школу засобами протипожежної  безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки | постійно | завгосп |  |
| Поновити  куточки: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки,  план евакуації учнів | До 04.09 | Педагог-організатор |  |
| Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі | До 04.09 | Відповідальні за кабінети |  |
| Забезпечення  ліцею, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії | до 01.09 | завгосп |  |
| Закріплення робочих місць за прибиральницями | до 01.09 | завгосп |  |
| Підготовка території ліцею до Свята першого дзвінка | 30-31.08 | завгосп |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно | Медична сестра класні керівники |  |
| Промоніторити  групу здоров’я, стан здоров’я  та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров’я. | до 05.09 | Медична сестра |  |
| Заповнити в класних журналах листки здоров’я. | до 15.09 | Класні кервники |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | до 05.09 | Класні керівники |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | Постійно | Медична сестра |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі | До 30.09 | Псих.служба, вчитель |  |
| Забезпечення учнів підручниками | до 01.09 | бібліотекар |  |
| Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році | до 25.08 | вчителі |  |
| Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки | до 20.08 | заступник |  |
| Заходи до Дня Незалежності | 23.08 | Педагог-організатор |  |
| Організувати навчальний простір для учнів 1 класу в умовах Нової української школи. | До 01.09 | Вчитель 1 класу |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей | До 30.09 | Психологічна служба |  |
| Складання соціального паспорту школи | До 30.09 | Психологічна служба |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.09 | Класні керівники |  |
| Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах | До 30.09. | Класні керівники |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Створення антикорупційної політики закладу освіти:  Розробка плану заходів, спрямовагних на запобігання та протитдію булінгу в ліцеї;  Ознайомлення педагогічних працівників із повноваженнями та обов’язками з попередження та протидії булінгу;  Ознайомлення педагогічних працівників ліцею з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. | До 30.08 | директор |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів | пр.місяця | Вчитель інформатики, пед.організатор |  |
| Проведення Олімпійського тижня | Згідно плану | Вчитель фізвих |  |
| Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами | пр.місяця | колектив |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій  Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру»  Заходи «29.09 – Заходи пам’яті трагедії Бабиного яру» | 23.08 24.08 01.09 10.09 21.09 29.09 | Педагог-організатр  педагоги  Учнівські колективи  Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Розподіл доручень, оформлення класних куточків  Бесіди «Правила та єдині вимоги,  режимом роботи школи» | 04-08  04-08 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  30.09 – Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест. Оновлення шкільного прес-центру | До 30.09 | Бібліотекар |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Екологічна акція «Територія без сміття» | Пр.місяця | Пед.організатор  Кл. керівники |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Заходи «10 вересня –  День фізичної культури» | До  10.09 | Вчитель фізичної культури |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Акція «Допоможемо тим, хто у складних життєвих ситуаціях» | До 31.09 | Класні керівники |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи | пр.місяця | Класні керівники |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів» | 01-05.09 | Вчителі |  |
| Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання» | 01-05.09 | Вчителі |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |
| Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення учнівських зошитів  (Н) | 24-28.09 | заступник |  |
| Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів,  факультативів, журналів інструктажів (ІН) | До 05.09 | Дирекція |  |
| Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні(ІН) | До 05.09 | Соціальний педагог |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах | пр.місяця | Вчителі |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів  щодо  організації освітньої діяльності, викладання предметів | до 03.09 | Вчителі |  |
| Погодження календарних планів | до 03.09 | заступник |  |
| Погодження виховних  планів | до 05.09 | заступник |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Методичні  консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації | До 05.09 | заступник |  |
| Методична майстерня . Творча група презентує «Сучасні освітні інструменти» | До 16.09 | заступник |  |
| Самоосвітня діяльність вчителів. Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | Вчителі |  |
| Засідання атестаційної комісії.  1.Розподіл обов’язків  2.Затвердження плану та графіку роботи | До 13.09 | директор |  |
| Засідання методичної ради  1.Про підсумки та організацію методичної роботи у ліцеї | До 03.09 | заступник |  |
| Робота над науково-методичним питанням школи:вивчення нормативних документів,новинок літератури | До 30.09 | Творча група |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника | 01.09 | Класні керівники |  |
| Відкритий діалог з батьками.  1.Про роботу закладу у в умовах воєнного стану  2.Про організацію різних форм навчання | 01.09 | Дирекція Класні керівники |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти | пр.місяця | Вчителі |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії  розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |
| Інструктивно-методична нарада  1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні  2. Про дотримання Статуту  навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку  3.Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів,гуртків  4.Дотримання єдиних вимог до учнів  5.Про проведення Першого уроку  6.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу  7.Про результати медичного огляду | Другий вівторок місяця | директор |  |
| Засідання педради  Організація навчально-виховного процесу у ліцеї на 2022-2023 н р. | 30.08 | директор |  |
| Підготувати та здати обов’язкові звіти 83-РВК, ЗНЗ -1 та ін.. | до 20.09 | заступник |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |
| Надання допомоги молодим вчителям  в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби) | пр.місяця | Заступник, голови мо |  |
| Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження | до 01.09 | директор |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |
| Співбесіда з учителями з питань чергової атестації | До 05.09 | директор |  |
| Співбесіди з новопризначеними вчителями | За потреби | директор |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |
| Видати накази:  Про затвердження Стратегії розвитку навчального закладу на 2022-2027 н.р.  Про  призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків  Про структуру навчального року  Про режим роботи ліцею  Про організацію навчальної діяльності в дошкільній групі  По організацію освітнього процесу в умовах воєнного стану  Про організацію змішаного навчання  Про організацію безпечного підвезення учнів на навчання та додому  Про медичне обстеження учнів та працівників школи  Про призначення відповідальних за ОП, ПБ  Про забезпечення пожежної безпеки  Про організацію роботи із дорожнього руху  Про заборону тютюнопаління  Про підготовку спортивних споруд до н.н.р.  Про розподіл обов’язків між адміністрацією  Про обов’язки чергового вчителя  Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог  Про підсумки проведення «Літо 2022»  Про організацію методичної роботи  Про створення атестаційної комісії  школи  Про підсумки та організацію роботи з обдарованими учнями  Про підсумки перевірки оформлення та ведення зошитів  Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров’я  Про розподіл педагогічного навантаження  Про організацію гарячого харчування та робота ліцею в системі НАССР  Про зарахування учнів до 1, 10 класів  Про протидію булінгу | 01-30 | директор |  |
| **5. Реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |
| Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами | пр.місяця | Колектив |  |

**ЖОВТЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | Класні керівники |  |
| Оновлення списків,довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Соціальний педагог |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи | пр.місяця | Педагог-організатор |  |
| Проведення первинного  інструктажу з БЖД для учнів ліцею на канікули | 21-22.10 | Класні керівники |  |
| Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо) | до 15.10 | завгосп |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу до початку опалювального сезону | щоденно | завгосп |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу на наявність небезпеки | щоденно | Черговий вчитель, завгосп |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно | Медична сестра |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | постійно | Медична сестра |  |
| Проводити обстеження вихованців, та здобувачів освіти на наявність захворювань | постійно | Медична сестра |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі | до 30.10 | Псих.служба, вчителі |  |
| Прибирання шкільної території | до 15.10 | колектив |  |
| Інвентаризація шкільного майна | пр.місяця | Комісія |  |
| Проведення навчання по ЦЗ | пр.місяця | Штаб ЦЗ |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.10 | Класні керівники |  |
| Виготовлення пам’яток «Маркери булінгу» | пр.місяця | Псих.служба |  |
| Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?» | 11-15.10 | Псих.служба |  |
| Заходи в рамках Тижня  правової освіти | до 10.10 | Псих.служба |  |
| Психолого-педагогічний семінар «Непередбачувана ситуація в педагогічній взаємодії» | Згідно плану | Психолог |  |
| Пройти навчання з методики комплексного планування і відпрацювання технічних навичок користувача онлайн-системою «Індекс безпеки і здоров’я школи». | До 30 10 | Класні керівники |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів | пр.місяця | Педагог-організатор  Вчитель інформатики |  |
| Підготовка шкільних ділянок,  квітників до зимового періоду | пр.місяця | Техпрацівники |  |
| Залучення усіх учасників освітнього процесу до участі у тижні | Згідно плану | Вчителі |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня захисника України, День українського  козацтва | 13.10 | Класні керівники пед.організатор |  |
| Ціннісне ставлення до себе Google -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок» | 01-06.10 | Психологічна служба |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Конкурс фотоколажів до Дня українського козацтва | 12-14.10 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Екологічна челендж «Зелене подвір'я ». | до 31.10 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до праці День  шкільного самоврядування. Свято до Дня працівника освіти | 01.10 | Учні 11 класу |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей Привітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівника освіти | 01.10 | Уч.самоврядування |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи | пр.місяця | Керівники гуртків |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань. | 04-05.10 | Вчителі |  |
| Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні» | 11-15.10 | Класні керівники |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |
| Моніторинг. Стан навчання та виховання, рівень навчальних досягнень учнів з фізики | До 31.10 | Дирекція |  |
| Класно – узагальнюючий  моніторинг. Адаптація учнів 5 класу (наказ) | до 10.10 | Комісія |  |
| Тематичний моніторинг. Стан викладання та рівень навчальних досягнень у початковій школі НУШ (наказ) | до 30.10 | директор |  |
| Поточний моніторинг. Стан фізкультурно-оздоровчої роботи у дошкільній групі (наказ) | до 30.10 | директор |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Робота консультативних пунктів з  підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН | пр.місяця | Вчителі |  |
| Участь здобувачів освіти у І етапі  Всеукраїнських предметних олімпіад | 11-22.10 | Вчителі |  |
| Участь здобувачів  у Інтернет-олімпіадах | пр.місяця | Вчителі |  |
| Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками різноманітних професій | пр.місяця | Психологічна служба |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів  щодо  проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | до 03.10 | Вчителі |  |
| Затвердження графіку та матеріалів проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка | до 15.10 | заступник |  |
| Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | 11-22.10 | заступник |  |
| Оформлення заявки на участь у ІІ етапі предметних олімпіад, конкурсів | 22.10 | заступник |  |
| Складання та затвердження плану роботи на канікули | до 22.10 | Пед.організатор |  |
| Відвідування уроків вчителів, що атестуються | пр.місяця | Адміністрація |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Самоосвітня діяльність вчителів. Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр.місяця | Вчителі |  |
| Робота над науково-методичним питанням школи.   Ознайомлення з курсом «Ефективні рішення Google для підвищення професійного рівня» | До 30.10 | Творча група |  |
| Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації | пр.місяця | заступник |  |
| Засідання атестаційної комісії | 11.10 | директор |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання » | 22.10 | Класний керівник |  |
| Розміщення матеріалів для батьків,  учнів на сайті школи, у групі ФБ. | пр.місяця | Вчителі |  |
| Зустріч з батьками учнів  11 класу щодо питань ЗНО | 08.10 | Класний керівник |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Кахут «Що таке академічна доброчесність» | 07-08.10 | психолог |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії  розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |
| Інструктивно-методична нарада  1. Про роботу школи в канікулярний час  2.Про підсумки участі учнів у І етапі предметних олімпіад  3.Про підсумки перевірки класних журналів  4. Про стан харчування учнів | Другий вівторок | директор |  |
| Перевірка ведення класних журналів (довідка) | до 30.10 | заступник |  |
| Засідання педагогічної ради 1.Фахова компетентність учителя – важлива умова впровадження нових Державнипх стандартів  2.Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів початкової школи НУШ. | 26.10 | Директор |  |
| Моніторинг участі та результативності І етапу предметних олімпіад (довідка) | 22.10 | заступник |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |
| Відвідування уроків вчителів з метою надання допомоги | пр.місяця | Директор |  |
| Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються | пр.місяця | Адміністрація |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |
| Гугл-опитування «Підвищення професійного рівня педагога» | пр.місяця | Директор |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | пр.місяця | Вчителі творча група |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |
| Видати накази:  Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад  Про підготовку школи до роботи в осіньо – зимовий період  Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальні  Про стан роботи з профілактики злочинності  Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів | 01-30.10 | директор |  |
| **5. Реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |
| Google-опитування «Дотримання академічної доброчесності» | пр.місяця | Колектив |  |

**ЛИСТОПАД**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | Класні керівники |  |
| Оновлення списків,довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Соц.педагог |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи | пр.місяця | Пед.організатор |  |
| Співбесіда з учнями  11 касу щодо питань ЗНО  Складання графіка консультацій з підготовки до ЗНО | до 15.11 | заступник |  |
| Цільовий інструктаж щодо участі у ІІ етапі предметних олімпіад |  | заступник |  |
| Провести бесіди з БЖД | пр.місяця | Класні керівники |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу на наявність небезпеки | щоденно | Черговий вчитель завгосп |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно | Медична сестра |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | постійно | Медична сестра |  |
| Проводити обстеження вихованців, та здобувачів освіти на наявність захворювань | постійно | Медична сестра |  |
| Підготувати акти на списання | до 15.11 | завгосп |  |
| Проведення навчання по ЦЗ | пр.місяця | Штаб ЦЗ |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.11 | Класні керівники |  |
| Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля» | з 25.11 | Псих.служба |  |
| Виготовлення інфографіки «Як допомогти дітям впоратися з булінгом» | пр.місяця | Псих.служба |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки ліцею освітніми матеріалами для учнів | пр.місяця | Вчителі |  |
| Залучення усіх учасників освітнього процесу до участі у тижні | Згідно плану | Вчителі |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  1.Заходи приурочені пам’яті жертв голодомору та політичних репресій  2.Заходи до Дня української писемності та мови.  3.Заходи до Дня Гідності та Свободи . | 22-26.11 09.11 19.11 | Класні керівники педагог-організатор |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Розмова в тісному колі «Твоє ім’я – твоя гордість» | пр.місяця | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Участь учнів у  різноманітних конкурсах | пр.місяця | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Інформаційно-превентивна акція «Осінь без диму» | пр.місяця | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Виставка дитячих робіт | 08-12.11 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Бесіди, години спілкування «Толерантність і терпимість» | Згідно плану | Класні керівнки |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи | пр.місяця | Керівники гуртків |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні | 04-05.11 | Вчителі |  |
| Співбесіди з учнями, які потребують допомоги у виконанні домашніх завдань | 01-02.11 | Вчителі |  |
| Семінар-практикум «Оцінювання діяльності учнів у навчальному процесі» | Згідно плану | Творча група |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан навчання та виховання, рівень навчальних досягнень учнів з фізики (педрада, наказ) | До 30.11 | директор |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Підготовка до участі у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад,  конкурсів, МАН | пр.місяця | Вчителі |  |
| Участь здобувачів у ІІ етапові Всеукраїнських предметних олімпіад | пр.місяця | Вчителі |  |
| Профорієнтаційна робота з старшокласниками | пр.місяця | Психологічна служба |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Опрацювання рекомендаційних листів  щодо  участі у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | до 03.11 | Вчителі |  |
| Ознайомлення з графіком ІІ етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка | до 05.11 | заступник |  |
| Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | пр..місяця | Вчителі |  |
| Відвідування уроків інформатики, уроків вчителів, що атестуються | пр..місяця | Комісія |  |
| Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів» | пр.місяця | Адміністрація |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Самоосвітня діяльність вчителів. Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | Вчителі |  |
| Робота над науково-методичним питанням школи.  Ділова гра «Творчий учитель – творчі учні» | Згідно плану | директор |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Відкритий діалог з батьками  9 класу «Підготовка до ДПА» | Згідно плану | Класний керівник |  |
| Розміщення матеріалів для батьків,  учнів на сайті школи, у групі ФБ. | пр.місяця | Вчителі |  |
| Індивідуальні зустрічі з батьками | пр..місяця | Класні керівники |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху» | 29-30.11 | Класні керівники |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії  розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |
| Інструктивно-методична нарада  1. Про участь учнів у ІІ етапі предметних олімпіад  2.Про дотримання БДЖ на уроках та безпеки дорожнього руху | Другий віторок | директор |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |
| Відвідування уроків вчителів з метою надання допомоги | пр.місяця | дирекція |  |
| Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються | пр.місяця | Адміністрація |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | заступник |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | пр.місяця | Вчителі |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |
| Видати накази:  Про підсумки проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка  Про стан викладання інформатики та рівень навчальних досягнень учнів  Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху  Про проведення інвентаризації | 01-30.11 | директор |  |
| **5. Реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |
| Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху» | 04-05.11 | Колектив |  |

**ГРУДЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | Класні керівники |  |
| Оновлення списків,довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Соціальний педагог |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за грудень | До 31.12 | Сторожук О.В. |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи | пр.місяця | Педагог-організатор |  |
| Інформаційний діалог « Участь у пробному ЗНО» | до 07.12 | заступник |  |
| Цільовий інструктаж щодо участі у ІІ етапові предметних олімпіад | пр. місяця | Вчителі |  |
| Первинний інструктаж на канікули | 29-30.12 | Кл.керівники |  |
| Провести бесіди з БЖД | пр.місяця | Класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно | Медична сестра |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | постійно | Медична сестра |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність захворювань | постійно | Медична сестра |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу на наявність небезпеки | щоденно | Черговий вчитель завгосп |  |
| Рейд-перевірка щодо збереження підручників | 20-24.12 | бібліотекар |  |
| Проведення навчання по ЦЗ | пр.місяця | Штаб ЦЗ |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.12 | Класні керівники |  |
| Робота відеозалу «Подолаємо булінг разом» | 13-17.12 | Псих.служба |  |
| Постійна психолого-соціальна підтримка здобувачів освіти (в т.ч. із соціально вразливих груп, які того потребують). | Пр. місяця | Психологічна служба |  |
| Проведення психологічною службою закладу освіти системної роботи з виявлення, реагування та запобіганню булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття). | Пр.місяця | Психологічна служба |  |
| Співпарця із представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання ита протидії булінгу. | Пр. місяця | Психологічна служба |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів | пр.місяця | Вчителі |  |
| Залучення усіх учасників освітнього процесу до участі у тижні | Згідно плану | вчителі |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  1.Заходи до Дня Зборойних сил України  2.Акція «Подарунок для ЗСУ» | 06.12 | Класні керівники педагог-орг. |  |
| Ціннісне ставлення до себе  1.Заходи до Всесвітнього дня  боротьби зі СНІДом  2. Заходи до Дня прав людини – 10 грудня | 01.12 10.12 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  1.Різдвяний вертеп | 07.12-25.12 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до природи  1. Акція «Годівничка» | пр..місяця | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до праці.  «Як не помилитися у виборі майбутньої професії» | 23-24.12 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Години спілкування до Міжнародного дня інвалідів. | 03.12 | Класні керівнки |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи | пр.місяця | Керівники гуртків |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Внутрішній моніторинг навчальних досягнень учнів за І семестр (наказ) | 30-31.12 | Вчителі |  |
| Бесіди «Семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів» | 06-10.12 | Вчителі |  |
| Ознайомлення з графіком контрольних робіт за І семестр | 06-10.12 | Вчителі |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |
| Тематичний моніторинг. Результати участі у ІІ етапові Всеукраїнських предметних олімпіад (інформація на ІМН) | до 30.12 | заступник |  |
| Тематичний моніторинг. Виконання заходів програми національно-патріотичного виховання (наказ) | до 30.12 | директор |  |
| Тематичний моніторинг. Виконання програм за І семестр | до 30.12 | заступник |  |
| Перевірка заповнення класних журналів, журналів інструктажів, факультативних занять(наказ) | до 30.12 | заступник |  |
| Перевірка читацьких навичок учнів початкових класів | до 24.12 | заступник |  |
| Фронтальний моніторинг . Стан навчання та виховання, рівень навчальних досягнень учнів з математики.(наказ, педрада ) | Пр.місяця | дирекція |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Участь здобувач у ІІ етапові Всеукраїнських предметних олімпіад | пр.місяця | Вчителі |  |
| Участь здобувачів  у конкурсі захисту МАН | пр.місяця | Вчителі |  |
| Профорієнтаційна робота з старшокласниками | пр.місяця | Психологічна служба |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, МАН | пр.місяця | Вчителі |  |
| Відвідування уроків вчителів, що атестуються | пр.місяця | Комісія |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Самоосвітня діяльність вчителів. Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр.місяця | Вчителі |  |
| Робота над науково-методичним питанням школи.  Хакатон  «Віртуальні дошки як просте онлайн-середовище» | 31.12 | Творча група |  |
| Моніторинг. Виконання плану підвищення кваліфікації за 2022 рік (педрада) | до 20.12 | заступник |  |
| Складання та затвердження  плану підвищення кваліфікації на 2023 рік (педрада) | до 20.12 | заступник |  |
| Засідання методичної ради  1.Про результати моніторингових досліджень  .Про підсумки курсової перепідготовки вчителів за 2022 рік | 23.12 | заступник |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Відкритий діалог з батьками . Звіт роботи ліцеюза І семестр | 28-29.12 | Класний керівники |  |
| Розміщення матеріалів для батьків,  учнів на сайті школи, у групі ФБ. | пр.місяця | Вчителі |  |
| Індивідуальні зустрічі з батьками | пр.місяця | Класні керівники |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Інтерактивна гра «Словничок  понять з академічної доброчесності» | 13-17.12 | Класні керівники |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії  розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка  1. Про підсумки участі у ІІ етапі предметних олімпіад  2.Про роботу ліцею на канікулах  3.Про роботу ліцеюу І семестрі | Другий вівторок | дирекція |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |
| Відвідування уроків вчителів з метою надання допомоги | пр.місяця | Дирекція |  |
| Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються | пр.місяця | Адміністрація |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | заступник |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | пр.місяця | Вчителі |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |
| Видати накази:  Про виконання заходів  програми національно-патріотичного виховання  Про результати моніторингу за І семестр  Про виконання навчальних програм за І семестр  Про стан відвідування у І семестрі  Про ведення класних журналів  Про запобігання травматизму під чс зимових канікул  Про підсумки вивчення стану навчання та виховання, рівня навчальних досягнень учнів з фізики | до 30.12 | директор |  |
| **5. Реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |
| Методичний діалог «Академічна доброчесність – вимоги  сумління чи законодавства» | 09.12 | Колектив |  |

**СІЧЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | Класні керівники |  |
| Оновлення списків,довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Соц.педагог |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за січень | До 31.01 | Соц. педагог |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи | пр.місяця | Пед.організатор |  |
| Інформаційний діалог « Особливості ЗНО – 2023» | до 31.01 | заступник |  |
| Провести бесіди з БЖД | пр.місяця | Класні керівники |  |
| Повторний інструктаж з ОП, протипожежної безпеки для працівників | 17.01 | заступник |  |
| Повторний інструктаж з БЖД для учнів | 17.01 | заступник |  |
| Організація чергування персоналу у ІІ семестрі | до 17.01 | Класні керівники |  |
| Організація гарячого харчування у ІІ семестрі | до 17.01 | Соц. педагог |  |
| Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | завгосп |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу на наявність небезпеки | щоденно | завгосп |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно | Медична сестра |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | постійно | Медична сестра |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність захворювань | постійно | Медична сестра |  |
| Проведення навчання по ЦЗ | пр.місяця | Штаб ЦЗ |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 31.01 | Класні керівники |  |
| Індивідуальні бесіди «Запобігання булінгу в шкільному середовищі» за запитом | До 31.01 | Псих.служба |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів | пр.місяця | Вчителі |  |
| Залучення усіх учасників освітнього процесу до участі у тижні | Згідно плану | Вчителі |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  1.22 січня – День Соборності України  2. Заходи до Міжнародного дня пам’яті жертв Голокосту | Згідно плану | Класні керівники  Пед.організатор |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Години спілкування «Шлях до себе» | пр..місяця | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Фотоконкурс «Зимові етюди» | пр..місяця | Пед. організатор |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Акція «Наповни годівничку» | пр..місяця | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Бібліотечний урок. «Книзі даруємо життя» | 24-28.01 | бібліотекар |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Колаж «Веселе Різдво! | Згідно плану | Класні керівники |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи | пр.місяця | Керівники гуртків |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Ознайомлення із змінами навчального навантаженням у ІІ семестрі | 17-18.01 | Вчителі |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти**. |  |  |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан навчання та виховання, рівень навчальних досягнень учнів з історії | Пр.місяця | директор |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Участь здобувачів  у Інтернет-проєктах | пр.місяця | Вчителі |  |
| Профорієнтаційна робота з старшокласниками | пр.місяця | Псих служба |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Відвідування уроків історії, правознавства | пр..місяця | директор |  |
| Відвідування уроків вчителів, що атестуються | пр..місяця | Комісія |  |
| Погодження календарних планів | до 17.01 | заступник |  |
| **Погодження виховних планів** | до 17.01 | заступник |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Самоосвітня діяльність вчителів. Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | Вчителі |  |
| Робота над науково-методичним питанням школи. Методичні посиденьки  «Я роблю це так» | 12.01 | директор |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Розміщення матеріалів для батьків,  учнів на сайті школи, у групі ФБ. | пр.місяця | Вчителі |  |
| Індивідуальні зустрічі з батьками | пр..місяця | Класні керівники |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Паркан думок «Як я розумію поняття «Академічна доброчесність»» | 24-31.01 | Псих.служба |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії  розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |
| Інструктивно-методична нарада про роботу закладу у ІІ семестрі | Другий вівторок | директор |  |
| Засідання педради  Урок як засіб розвитку творчої особистості вчителя та учня та як основа формування ключових компетентностей здобувачів освіти»  2.Про результати підсумкового оцінювання за І семестр  2.Про стан роботи із звернення громадян за 2021 рік | 04.01 | Директор  Творча група |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |
| Відвідування уроків вчителів з метою надання допомоги | пр.місяця | директор |  |
| Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються | пр.місяця | Адміністрація |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | заступник |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | пр.місяця | Вчителі |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |
| Видати накази:  Про стан викладання історії та рівень навчальних досягнень учнів | до 30.01 | директор |  |
| **5. Реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |
| Робота над спільною презентацією в Гугл «Школа і Академічна доброчесність»» | 31.01 | Псих.служба |  |

**ЛЮТИЙ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст** | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | Класні керівники |  |
| Оновлення списків,довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Соц. педагог |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за лютий | До 28.02 | Соц. педагог |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи | пр.місяця | Пед.організатор |  |
| Вісник « Особливості ДПА – 2023» | до 21.02 | заступник |  |
| Реєстрація на ЗНО | пр..місяця | заступник |  |
| Провести бесіди з БЖД | пр.місяця | Класні керівники |  |
| Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | завгосп |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу на наявність небезпеки | щоденно | Завгосп чергові вчителі |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно | Медична сестра |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | постійно | Медична сестра |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність захворювань | постійно | Медична сестра |  |
| Оновлення знаків, пам’яток, документів по евакуації | пр..мсяця | Пед.організатор |  |
| Проведення навчання по ЦЗ | пр.місяця | Штаб ЦЗ |  |
| Навчання по Санітарному регламенті | пр..місяця | Соц. педагог |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 28.02 | Класні керівники |  |
| Зустрічі з представниками міських соціальних служб щодо попередження булінгу | До28.02 | Псих.служба |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів | пр.місяця | Вчителі |  |
| Залучення усіх учасників освітнього процесу до участі у тижні | згідно плану | Колектив |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (за окремим планом)  Міжнародний день рідної мови (за окремим планом)  Заходи до Дня Героїв небесної Сотні (за окремим планом) | Згідно плану | Пед. Організатор  Вчителі |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Конкурс   за здоровий спосіб життя на ПАДЛЕТ | пр..місяця | Пед. організатор |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  « Так ніхто не кохав» - вечір поезії . Подаруй валентинку | пр..місяця | Пед. організатор |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Бесіди  «Стрітення :готуйтеся птахів зустрічати» | пр..місяця | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Трудовий десант – виготовлення шпаківень, годівниць | пр..місяця | Вчитель трудового навчання |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Відеозал « Твоя кібербезпека» | 10.02 | Класні керівники |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи | пр.місяця | Керівники гуртків |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Бесіди  «Різні форми оцінювання навчальних досягнень» | 21-25.02 | Вчителі |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан навчання та виховання, рівень навчальних досягнень учнів з правознавства | Пр. місяця | директор |  |
| Тематичний моніторинг. Стан навчання та рівень навчальних досягнень з трудового навчання (наказ) | до 28.02 | директор |  |
| Тематичниймоніторинг : екологічне виховання (наказ) | До 28.02 | директор |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до конкурсів | пр.місяця | Вчителі |  |
| Участь здобувачів  у Інтернет-проєктах | пр.місяця | Вчителі |  |
| Профорієнтаційна робота з старшокласниками | пр.місяця | Класні керівники |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Відвідування уроків трудового навчання | пр..місяця | Дирекція |  |
| Відвідування уроків вчителів, що атестуються | пр..місяця | Комісія |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Самоосвітня діяльність вчителів. Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | Вчителі |  |
| Робота над науково-методичним питанням школи. Виготовлення цифрових ресурсів на виставку | 28.02 | директор |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Розміщення матеріалів для батьків,  учнів на сайті школи, у групі ФБ. | пр.місяця | Вчителі |  |
| Індивідуальні зустрічі з батьками | пр..місяця | Класні керівники |  |
| Дискусійний клуб «Діти і соціальні мережі» | Згідно плану | Псих служба |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Учнівський всеобуч «Толерантність – запорука академічної доброчесності» | 01-04.02 | Псих.служба |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії  розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |
| Інструктивно-методична нарада | Другий вівторок | директор |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |
| Відвідування уроків вчителів з метою надання допомоги | пр.місяця | директор |  |
| Психолого-педагогічний семінар « Конфлікти і способи їх вирішення» | Згідно плану | психолог |  |
| Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються | пр.місяця | Адміністрація |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | заступник |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | пр.місяця | Вчителі |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |
| Видати накази:  Про стан викладання трудового навчання  Про підготовку і проведення Шевченківського тижня  Про стан роботи з екологічного виховання | до 28.02 | директор |  |
| **5. Реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |
| Розміщення матеріалів по академічні доброчесності на сайті школи | пр.місяця | Пед. організатор. |  |

**БЕРЕЗЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | Класні керівники |  |
| Оновлення списків,довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Соц. педагог |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за березень | До 31.03 | Соц. педагог |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи | пр.місяця | Пед.організатор |  |
| Провести бесіди з БЖ | пр.місяця | Класні керівники |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | постійно | Медична сестра |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність захворювань | постійно | Медична сестра |  |
| Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | завгосп |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо на наявність небезпеки | щоденно | Чергові вчителі завгосп |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно | Медична сестра |  |
| Проведення навчання по ЦЗ | пр.місяця | Штаб ЦЗ |  |
| Підготовча робота з майбутніми першокласниками. Вивчення нормативних документів, анкетування батьків | пр.місяця | вчитель |  |
| Складання та затвердження плану на весняні канікули | до 25.03 | заступник |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.03 | Класні керівники |  |
| Оновлення матеріалів на сайті школи щодо попередження булінгу | До 30.03 | Псих.служба |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів | пр.місяця | Вчителі |  |
| Залучення усіх учасників освітнього процесу до участі у Стем – тижні | згідно плану | Колектив |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи приурочені Шевченківським дням  День українського добровольця - перегляд відеофільму | до 09.03 14.03 | Вчитель  Пед.організатор |  |
| Ціннісне ставлення до себе Бесіди  «24 березня – Всесвітній день боротьби з туберкульозом.» | 24.03 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Святковий концерт «Свято весни, краси» | Згідно плану | Пед. організатор |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Екологічна акція  «Зелений клас » | пр..місяця | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Челендж «Посади дерево» | пр..місяця | Учні, вчителі |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Батьківські зустрічі за чашкою чаю | Згідно плану | Класні кер. батьки |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи | пр.місяця | Керівники гуртків |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Діалог із здобувачами «Підготовка до ДПА учнів 4, 9, 11 класів» | 07-11.03 | Вчителі |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан навчання та виховання, рівень навчальних досягнень учнів з правознавства( наказ) | Пр. місяця | Директор |  |
| Тематичний моніторинг.«Використання педагогами онлайн-ресурсів для підвищення якості освітнього процесу » (МР) | пр.місця | Директор |  |
| Тематичний моніторинг.. Перевірка ведення класних журналів (наказ) | 28-31.03 | Директор |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки доІнтернет-конкурсів | пр.місяця | Вчителі |  |
| Участь здобувачів  у Інтернет-проєктах | пр.місяця | Вчителі |  |
| Профорієнтаційна робота з старшокласниками | пр.місяця | Псих служба |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Відвідування уроків географії | пр..місяця | директор |  |
| Відвідування уроків вчителів, що атестуються | пр..місяця | Комісія |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Самоосвітня діяльність вчителів. Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | Вчителі |  |
| Робота над науково-методичним питанням школи. Ярмарка методичних посібників «Освіта -2022» | до 28.03 | директор |  |
| Засідання атестаційної комісії  1.Про підсумки атестації педагогічних працівників | До 01.04 | директор |  |
| Засідання методичної ради  1.Про підсумки вивчення досвіду вчителів, що атестуються  2. Про підсумки тематичного моніторингу «Використання педагогами онлайн – ресурсів для підвищення якості освітнього процесу» | Згідно плану | Директор |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Розміщення матеріалів для батьків,  учнів на сайті школи, у групі ФБ. | пр.місяця | Вчителі |  |
| Індивідуальні зустрічі з батьками | пр..місяця | Класні керівники |  |
| Відвідування учнів вдома (за потреби) | 28-31.03 | Класні керівники |  |
| Зустріч батьківського активу | 28-31.03 | Класні керівники |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Випуск стінгазети «Моральність – це вчинок» | 21-25.03 | Псих.служба |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії  розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |
| Інструктивно-методична нарада  1.Про роботу з майбутніми першокласниками  2.Про перевірку класних журналів  3. Про роботу на весняних канікулах  4.Про підготовку до ДПА | Другий вівторок | директор |  |
| Засідання педради 1. Про стан викладання та рівень досягнень з правознавства  2.Про організацію ДПА та  вибір предмету на ДПА  3.Організація навчально-виховної роботи ліцею з формування національно-патріотичного виховання. | 29.03 | Директор заступник  Педагог організатор |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |
| Відвідування уроків вчителів з метою надання допомоги | пр.місяця | директор |  |
| Складання характеристик вчителів, що атестуються та ознайомлення з ними | до 01.03 | Адміністрація |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | заступник |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | пр.місяця | Вчителі |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |
| Видати накази:  Про підсумки атестації  Про підсумки перевірки класних журналів  Про підготовку документів про освіту  Про підсумки вивчення стану навчання та виховання, рівня навчальних досягнень учнів з правознавства | до 30.03 | директор |  |
| **5. Реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |
| Презентація «Вимоги до написання роботи на засадах академічної доброчесності» | Згідно плану | директор |  |

**КВІТЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | Класні керівники |  |
| Оновлення списків,довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Соц. педагог |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за квітень | До 30.04 | Соц. педагог |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи | пр.місяця | Пед.організатор |  |
| Провести бесіди з БЖД | пр.місяця | Класні керівники |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | постійно | Медична сестра |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність захворювань | постійно | Медична сестра |  |
| Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | завгосп |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладуна наявність небезпеки | щоденно | Чергові вчителі завгосп |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно | Сторожук О.В. |  |
| Підготовка документів до зарахування до 1 класу | до 30.04 | вчитель |  |
| Проведення заліку по ЦЗ | до 30.04 | Штаб ЦЗ |  |
| Об’єктове тренування в рамках Тижня охорони праці | 28.04 | директор |  |
| Проведення навчально – польових зборів для учнів 11 класу, затвердження плану проведення | до 30.04 | Вчитель |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.04 | Класні керівники |  |
| Заходи в рамках Тижня психологічної служби | 18-22.04 | Пс.служба |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів | пр.місяця | Вчителі |  |
| Залучення до предметного тижня | Згідно плану | Вчителі |  |
| Психолого-педагогічний семінар з проблем інклюзивного навчання | Згідно плану | психолог |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Уроки пам’яті «Міжнародний день визволення в’язнів фашистських концтаборів»  Лінійка пам’яті «Дзвонпи Чорнобиля» | До 11.04 до 26.04 | Класні керівники  пед.організатор |  |
| Ціннісне ставлення до себе  7 квітня –  Всесвітній день здоров’я. Весняна спартакіада | 07.04 | Пед. організатор |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  18 квітня –  Міжнародного дня пам’ятників та історичних місць. Віртуальна подорож куточками України | 18.04 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Місячник озеленення та благоустрою  Заходи до Дня Землі (за окремим планом) | пр..місяця | Класні керівники  Пед.організатор |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Челендж « Чисте подвір'я» | 25-29.04 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Виготовлення листівок  «Пам’ятаємо тих, хто нас рятував» | Згідно плану | Класні керівнки |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи | пр.місяця | Керівники гуртків |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Бесіди «Як успішно завершити навчальний рік» | 11-15.04 | Вчителі |  |
| Корекція графіку контрольних робіт за ІІ семестр | 18-22.04 | заступник |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан виховної роботи з питань патріотичного виховання (наказ) | до 30.04 | директор |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан  навчання та виховання, рівень навчальних досягнень учнів з курсу мистецтва(наказ) | до 30.04 | директор |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Робота консультативних пунктів щодо участі у Всеукраїнських Інтернет-проєктах , конкурсах, олімпіадах, турнірах | пр.місяця | Вчителі |  |
| Профорієнтаційна робота з старшокласниками | пр.місяця | Псих.служба |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Відвідування уроків образотворчого мистецтва | пр.місяця | Дирекція |  |
| Відвідування уроків щодо підготовки до ДПА, ЗНО | Пр.місяця | Адміністрація |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Самоосвітня діяльність вчителів. Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр.місяця | Вчителі |  |
| Робота над науково-методичним питанням школи. Анкетування та опитування вчителів | пр.місяця | директор |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Батьківські зустрічі. Ознайомлення батьків із нормативними докментами щодо проведення ДПА, ЗНО | до 30.04 | Класні керівники |  |
| Розміщення матеріалів для батьків,  учнів на сайті школи, у групі ФБ. | пр.місяця | Вчителі |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Бесіда «Скажемо,  ні – готовим домашнім завданням» | 21-22.04 | Класні керівники |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії  розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |
| Інструктивно-методична нарада  1. Про підготовку матеріалів до ДПА  2.Про участь учнів в основній сесії ЗНО  3.Про вивчення нормативних документів щодо завершення навчального року  4.Про проведення польових зборів  5.Про підготовку до Дня ЦЗ | Другий вівторок | директор |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |
| Відвідування уроків вчителів з метою надання допомоги | пр.місяця | Дирекція |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | заступник |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | пр.місяця | Вчителі |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |
| Видати накази:  Про підготовку і проведення Дя ЦЗ та об’єктового тренування  Про стан навчання та виховання, рівень навчальних досягнень учнів з образотворчого мистецтва  Про стан патріотичного вих.-овання у закладі  Про проведення польових зборів  Про підготовку і проведення ДПА  Про затвердження складу комісії по проведенню ДПА  Про підсумки місячника благоустрою | до 30.04 | директор |  |
| **5. Реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |
| Майстер-клас «Як оформити посилання на джерела інформації» | 07-08.04 | директор |  |

**ТРАВЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | Класні керівники |  |
| Оновлення списків,довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Соц. педагог |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за травень | До 31.05 | Соц. педагог |  |
| Зарахування учнів до 1 класу, розміщення наказу на сайті | 31.05 | Директор вчитель інформатики |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи | пр.місяця | Педагог організатор |  |
| Перевірка наявності запрошень, сертифікатів та супроводження учнів на основну сесію  ЗНО | до 31.05 | заступник |  |
| Цільовий інструктаж щодо участі у ЗНО | до 31.05 | Кл керівник |  |
| Провести бесіди з БЖД | пр.місяця | Класні керівники |  |
| Цільовий  інструктаж з екскурсій | 31.05 | Вчителі |  |
| Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | загосп |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладуна наявність небезпеки | щоденно | Чергові вчителі завгосп |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно | Медична сестра |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | постійно | Медична сестра |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність захворювань | постійно | Медичн сестра |  |
| Підготувати акти на списання | до 15.05 | завгосп |  |
| Проведення Дня ЦЗ, об’єктового тренування | 12.05 | Штаб ЦЗ |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | до 31.05 | Класні керівники |  |
| Заняття  з учнями «Конфлікт – шляхи вирішення» | 03-06.05 | Псих.служба |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів | пр.місяця | Вчителі |  |
| Предметний тиждень | пр.місяця | Вчителі |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  1.Заходи до Дня вишиванки (за окремим планом).  2. Заходи до Дня Європи (за окремим планом)  3. Заходи до Дня пам'яті та примирення  4. Заходи до Дня матері |  | Класні керівники педагог організатор |  |
| Ціннісне ставлення до себе  1.Заходи до Дня ЦЗ.Вікторини, конкурси, тренування, змагання, практичні заняття | 12.05 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  1.Фотоколаж «2022-2023 – До побачення! » | 31.05 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Природоохоронна акція: «Чисте довкілля» | пр..місяця | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до праці  1.Підведення підсумків роботи класних колективів протягом навчального року. | 23-27.05 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  1.Фотоколаж «МАМА!»  2.Родинно-сімейні зустрічі, вітання до Дня матері | Згідно плану | Класні керівники |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи | пр.місяця | Керівники гуртків |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Внутрішній моніторинг навчальних досягнень учнів за ІІ семестр (наказ) | 31.05 | Вчителі |  |
| Бесіди «Річне оцінювання навчальних досягнень учнів» | 16-20.05 | Вчителі |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з фізичної культури (наказ) | до 31.05 | директор |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з основ здоров’я (наказ) | до 31.05 | директор |  |
| Тематичний моніторинг. Результативність роботи з обдарованими та здібними учнями (МР, наказ) | до 31.05 | директор |  |
| Тематичний моніторинг. Виконання програм за ІІ семестр та рік (наказ) | до 31.05 | директор |  |
| Тематичний моніторинг. Результативність викладання курсів за вибором та факультативів (наказ) | до 31.05 | директор |  |
| Моніторинг результатів досліджень предметів інваріантної складової (наказ) | до 31.05 | директор |  |
| Перевірка заповнення класних журналів, журналів інструктажів, факультативних занять(наказ) | до 31.05 | директор |  |
| Перевірка читацьких навичок учнів початкових класів (наказ) | до 31.05 | директор |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Участь здобувачів  у Інтернет-проєктах, турнірах, оімпіадах | пр.місяця | Вчителі |  |
| Профорієнтаційна робота з старшокласниками | пр.місяця | Класні керівники |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Відвідування уроків з метою визначення рівня підготовки учнів до ДПА | пр.місяця | дирекція |  |
| Затвердження матеріалів на ДПА | до 05.05 | директор |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Самоосвітня діяльність вчителів. Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр.місяця | Вчителі |  |
| Робота над науково-методичним питанням школи. Моніторинг проведеного анкетування і опитування (інформація на МР) | до 28.05 | директор |  |
| Засідання методичної ради  1.Про результати моніторингових досліджень з предметів інваріантної складової а ІІ семестр, рік  2.Про результати роботи над науково-методичним питанням за навчальний рік | 30.05 | директор. |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Відкритий діалог з батьками . Індивідуальні зустрічі | Згідно плану | дирекція |  |
| Розміщення матеріалів для батьків,  учнів на сайті школи, у групі ФБ. | пр.місяця | Вчителі |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Бесіда «Позитивні причини не «плагіатити» | 10-13.05 | Класні керівники |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії  розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |
| Інструктивно-методична нарада  1. Про роботу над річним планом школи  2.Про роботу над освітньою програмою  3.По попереднє навантаження  4.Про вивчення запитів щодо впровадження поглибленого вивчення предметів  5.Про підготовку до проведення ДПА  6.Про супроводження учнів на ЗНО  7.Про підготовку до оздоровлення | Другий вівторок | директор |  |
| Засідання педради  1.Про допуск учнів до ДПА  2.Про звільнених від ДПА | 27.05 | директор |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |
| Співбесіда щодо комплектації на н.н.р. | до 27.05 | директор |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | заступник |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |
| Видати накази:  Про результати моніторингу за ІІ семестр, рік  Про виконання навчальних програм за ІІ семестр, рік  Про стан відвідування учнями школи у ІІ семестрі, рік  Про ведення класних журналів  Про запобігання травматизму під час літніх канікул  Про організацію і проведення Останнього дзвінка  Про призначення супроводжуючих на ЗНО  Про  створення робочої групи щодо роботи над освітньою програмою  Про створення робочої групи щодо роботи над річним планом Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів із фізичної культури  Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів із основ здоров’я  Про підсумки роботи з обдарованими учнями  Про  підсумки вивчення читацьких навичок учнів початкових класів  Про оформлення документів про освіту  Про підсумки проведення Дня ЦЗ  Про організацію та проведення ДПА  Про зарахування до 1 класу | до 31.05 | Директор |  |
| **5. Реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |
| Навчання на курсі  ЕДЕРА «Академічна доброчесність» | пр.місяця | Колектив |  |

**ЧЕРВЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Супроводження учнів на основну сесію  ЗНО | до 15.06 | Вчителі |  |
| Цільовий інструктаж щодо участі у ЗНО | до 15.06 | Вчителі |  |
| Підготовка простору для проведення ДПА | до 01.06 | заступнипк |  |
| Провести бесіди з БЖД на літні канікули | пр.місяця | Класні керівники |  |
| Первинний інструктаж на літні канікули | до 15.06 | Вчителі |  |
| Відрахування учнів з 9, 11 класів | до 30.06 | директор |  |
| Оформлення особових справ, класних журналів, іншої шкільної документації | до 15.06 | Класні керівники |  |
| Оформлення документів про освіту | до 30.06 | заступник |  |
| Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | завгосп |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладуна наявність небезпеки | щоденно | Чергові вчителі завгосп |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно | Медична сестра |  |
| Підготувати документи, інформації, звіти | до 15.06 | заступник |  |
| Підготувати заявки на придбання необхідних матеріалів на 2023-2024 н.р | до 15.06 | завгосп |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | до 15.06 | Класні керівники |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів | до 15.06 | Вчителі |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Конституції | до 28.06 | Пед. організатор |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Заходи до Дня захисту дітей | 01.06 до 15.06 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Свято останнього дзвінка | 08.06 | Пед. організатор |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Челендж «Замість квітів – благодійність» | до 15.06 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Акція «Чисті класні кімнати» | До 15.06 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Запрошення батьків, громадськість, вчителів – пенсіонерів на Свято останнього дзвінка | до 08.06 | Педагог організатор |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи | пр.місяця | Керівники гуртків |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання | до 15.06 | Вчителі |  |
| **Ознайомлення з результатами ДПА** | до 15.06 | Вчителі |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |
| Тематичний моніторинг. Стан роботи з ОП (наказ) | до 15.06 | директор |  |
| Тематичний моніторинг. Стан роботи психологічної служби закладу (наказ) | до 15.06 | директор |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Участь здобувачів  у Інтернет-проєктах, турнірах, оімпіадах | пр.місяця | Вчителі |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Проведення ДПА | до 15.06 | директор |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Моніторинг результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників (довідка до наказу) | пр..місяця | Вчителі |  |
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | Вчителі |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Засідання батьківського активу. Допомога у підготовці школи до н.н.р. | 01.06 | Директор |  |
| Розміщення матеріалів для батьків,  учнів на сайті школи, у групі ФБ. | пр.місяця | Вчителі |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Хмара слів «Академічна доброчесність» | 06-07.06 | Класні керівники |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії  розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |
| Інструктивно-методична нарада  1. Про організацію оздоровлення  2.Про підготовку до нового 2023-2024 н.р.  3.Про підсумки перевірки ведення шкільної документації | Другий вівторок | директор |  |
| Творчий звіт перед громадськістю | до 15.06 | Педагог організатор |  |
| Засідання педради  1.Про результати підсумкового оцінювання  2.Про переведення учнів на наступний рік навчання та нагородження Похвальним листом  2.Про відрахування учнів 9 11 класів | до 30.06 | директор |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |
| Надання методичної допомоги вчителям щодо заповнення шкільної документації | до 15.06 | заступнипк |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | заступник |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |
| Видати накази:  Про переведення учнів до наступних класів,  Про нагородження Похвальним листом  Про відрахування учнів 9 класу, нагородження свідоцтвом із відзнакою  Про відрахування учнів 11 класу  Про підготовку до нового 2023-2024.н.р.  Про підсумки роботи з ЦЗ  Про підсумки методичної роботи  Про підсумки роботи шкільної бібліотеки  Про підсумки роботи психологічної служби  Про підсумки роботи учнівського самоврядування | до 30.06 | директор. |  |
| **5. Реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |
| Узагальнення матеріалів освітньої кампанії «Так, академічній доброчесності» | до 15.06 | директор |  |